

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 1 de 5

### COMITÉ COPASST

<b>ACTA 006 de 2020</b>	
<b>FECHA:</b> 27/05/2020	<b>HORA INICIO:</b> 14:00 hrs
<b>LUGAR:</b> Auditorio	<b>HORA FINAL:</b> 16:00 hrs
<b>1. CONVOCATORIA</b>	
<b>CONVOCADA POR:</b>  Líder SG-SST Presidente COPASST	<b>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</b>  COPASST
<b>2. ASISTENTES</b>	
Ver evidencia fotográfica de asistencia	
<b>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	
Realización del informe de Seguimiento del COPASST respecto a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud ante el Ministerio de Trabajo.	
<b>4. ORDEN DEL DÍA</b>	
1. Inicio de la reunión. 2. Consolidación información 3. Realización de informe 4.	
<b>5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
Siendo las 14 hrs da inicio a la reunión en el auditorio de la Corporación Clínica presentándose el personal: Laura Molano coordinadora de gestión humana, Paola Ávila líder de seguridad y salud en el trabajo y Paola Mahecha secretaria del comité, el resto de integrantes se encuentran reunidos de manera virtual.	

 <p><b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center"><b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center"><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 2 de 5</p>

1. Paola Ávila, realiza retroalimentación sobre las recomendaciones dadas por el Ministerio de Trabajo respecto a la solicitud del informe semanal a los integrantes de comité.

Por lo cual hace énfasis en la importancia de dar continuidad con el reporte al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de los soportes de las entregas de los elementos de protección personal del personal que se realiza a todos los funcionarios, ya que es uno de los requisitos solicitados por el Ministerio dentro de las evidencias del informe.

Paola Ávila procede a socializar cada una de las preguntas del informe para dar repuesto por parte del comité:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

RTA: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

RTA: Si.

Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

RTA: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

RTA: Si.

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código: 104-01.1</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

RTA: Si.

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

RTA: Si.

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

RTA: Si.

Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

Estas respuestas se compilan en el formato Excel que se enviara al ministerio de Trabajo, junto con los soportes que fueron entregados por cada uno de los líderes de áreas según corresponde.

Se da paso a la revisión de los soportes y se evidencia que la Clínica ha entregado todos los elementos de protección personal de forma oportuna. Pero dando respuesta a las preguntas emitidas en el informe se observa que a pesar del cumplimiento en las entregas de EPP, el formato soporte de entrega de estos no es suficientemente claro, por lo cual Paola Ávila manifiesta que realizara un mejoramiento a este formato para un mejor control, seguimiento y claridad de la información.

Igualmente se detecta que no se tiene claridad en la solicitud por parte del Ministerio de Trabajo ya que se tienen algunas dudas, Paola Ávila se compromete a llamar al Ministerio para poder aclarar las inquietudes y finalizar con el informe.

2. Dra. Adriana toro refiere que se debe implementar una estrategia para identificar el personal médico asistencial, ya que con el uso de los EPP (gorro-tapabocas-gafas de



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 4 de 5

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

seguridad-caretas y bata) se está perdiendo la identidad. Laura Molano manifiesta que

3. Paola Avila manifiesta que se dará continuidad con las inspecciones de uso de elementos de protección personal por medio de la aplicación safety para un mejor control.

8. Paola Ávila refiere que en cuanto al uso de los elementos de protección personal confirma que el personal médico podrá usar la sola careta o monogafas en la estación de enfermería, pero para la atención del paciente se requiere el uso de los dos a lo cual el comité manifiesta estar de acuerdo.

Se finaliza la reunión con el compromiso de emitir la información validada ante el Ministerio de Trabajo y dar continuidad con los seguimientos y compromisos adquiridos en pro del mejoramiento continuo y bienestar de los colaboradores y pacientes. De igual manera a continuar con el reporte semanal ante el Ministerio.

### 6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Entrega de soportes de EPP	Líderes de área	27/05/2020	Formatos de entrega
Estrategia identificación del personal médico y asistencial	Talento humano	En espera de aprobación por comité de compras	Soportes de entrega
Inspecciones por medio de la aplicación safety	Miembros del Copasst	Inmediata	Soportes de la aplicación
Llamar al Ministerio de trabajo para aclarar dudas.	Paola Avila	28/05/2020	Llamada
Enviar informe al Ministerio de Trabajo	COPASST	29/05/2020	Informe

### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

04 de junio de 202

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

8. EVIDENCIA DE ASISTENCIA

Se presenta registro fotográfico como evidencia de la reunión teniendo en cuenta la situación actual.

