

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 1 de 4

COMITÉ COPASST

ACTA 08 de 2020	
FECHA: 11/06/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR:	INVITADOS (NOMBRE – CARGO):
ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora ambiente físico y gestión logística Presidente COPASST	COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Ver anexo con firma de asistentes	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Paola Ávila realiza reitera el acompañamiento de Luz Nidia Guerrero asesora de la ARL.	
Lectura de los compromisos:	
Envío de carta a Luz Stella García para solicitud de EPP y confirmar si se cumplió	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 4

el 3%. Paola Avila comenta que ya envió el correo y que están a la espera de una respuesta.

Confirmar fecha de devolución de caretas y tapabocas N95: Luz Nidia manifiesta que Paola Avila envió un correo donde consolido la información ante las solicitudes que se tienen y que desde el comité técnico para poder dar una respuesta a todos los requerimientos.

Paola Avila informa en correo enviado como novedad a la ARL en donde las cantidades que tiene la ARL publicada en la página referente a la entrega de elementos de protección personal no concuerda con las cantidades reales que se han recibido. Luz Nidia manifiesta que ese tema también esta con el comité técnico.

Paola Avila, realiza lectura de las preguntas del informa las cuales en él informa anterior de dio respuesta positiva y pregunta al comité si consideran que deben continuar positivas o si hay alguna negativa, comité manifiesta que hasta el momento la Clínica continúa cumpliendo con las medidas de protección a los funcionarios en un 100%.

Paola Avila confirma que el informe continua en el mismo porcentaje de cumplimiento y que los soportes de entrega de elementos de protección personal los estará recibiendo el día de mañana para consolidarlos en el informe.

Paola Avila comparte con el comité la Clínica cuenta con el proveedor COHAN quienes se encargan de hacer la entrega de los elementos de protección para los funcionarios pero que desde el área de almacén de apoyar con la compra de las batas que es un elemento que ha aumentado en el consumo como un plan B en caso de presentar escases con COHAN. El líder debe realizar la requisición y enviarla al Químico Farmacéutico quien evalúa y discrimina quien realizara la entrega si desde COHAN o Almacén.

El comité reporta que durante las inspecciones que se realizan se ha detectado que el personal ya no tiene las mismas precauciones en cuanto al uso de elementos de protección personal y que han bajado la guardia. Paola Avila comenta que con el apoyo de Laura Molano Coordinadora de Gestión Humana y Aura Sánchez Jefe Médico de Urgencias se estructuro un llamado de atención por el mal uso o ausencia de los elementos de protección personal y se enviara todos los lideres quienes tienen la responsabilidad de velar por el bienestar y protección del personal que tienen a cargo para que no solo desde COPASST y Seguridad y Salud en el Trabajo se verifique el cumplimiento de uso y que se inicien a tomar medidas administrativas. El comité manifiesta estar de acuerdo y

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 3 de 4

la Doctora Adriana Toro Directora Medica Asistencial comenta que es una medida importante para que cada líder verifique y garantice el buen uso de los elementos de protección personal por los funcionarios de sus áreas.

Luz Nidia Guerrero comenta que desde la ARL ya se ha adelantado con el proceso de la realización de pruebas para detección de covid 19 para el personal y que es importante una reunión para verificar la población a la que se aplicaría desde el sistema de vigilancia epidemiológico de riesgo biológico, Paola Avila comenta que el día martes estuvo en reunión con la asesora de la ARL de riesgo biológico y que verificaron el tema llegando a la conclusión que todo el personal con atención a pacientes son población expuesta pero que se van a organizar en tres grupos según el nivel de exposición para presentar a la ARL ya que no se tiene claro cuantas pruebas se podrán hacer.

Doctor Norton comenta que desde el área el área de investigación se está realizando un proyecto de investigación, que tiene una ruta y unas consideraciones desde lo ético y que ojalá cuando se hagan las evaluaciones tengan en cuenta al área para poder tener esa información que se obtenga con las pruebas, pero antes que nada se solicitaría autorización a los funcionarios a los que se realicen esas pruebas para poder utilizar la información con fines de investigación. Paola Avila comenta que está de acuerdo y que cuando se inicie el proceso se enviara información al área para proceder con la solicitud de los permisos a cada uno de los funcionarios. Doctor Norton compartirá el proyecto para poder conocerlo.

Doctora Adriana Toro pregunta cómo va el proceso de la confección de las batas reutilizables para la entrega al personal, Paola Avila manifiesta que se van a realizar con dos proveedores para poder garantizar una entrega oportuna ya que se requieren 680 batas. Que el día de hoy la Clínica realizo el pago a uno de los proveedores y a partir del pago corren 10 días para le entrega. Doctora Adriana Toro comenta que con eso se tendría para finales de mes.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST.	Luz Nidia Guerrero	Por confirmar	Correo

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 4 de 4

Enviar formato de llamado de atención a los líderes.	Paola Avila y Laura Molano	12/06/2020	Correo
Entrega de soportes de elementos de protección personal.	Lideres	12/06/2020	Soportes en físico
Envío proyecto de investigación	Norton Pérez Gutiérrez	12/06/2020	Correo
Envío de informe al Ministerio de Trabajo.	COPASST	12/06/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

11/06/2020

3. EVIDENCIA DE ASISTENCIA

