

 <p><b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: <b>Octubre 2018</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 1 de 4

**COMITÉ COPASST**

<b>ACTA 09 de 2020</b>	
<b>FECHA:</b> 18/06/2020	<b>HORA INICIO:</b> 14:00 HRS
<b>LUGAR:</b> AUDITORIO	<b>HORA FINAL:</b> 15:00 HRS
<b>1. CONVOCATORIA</b>	
<b>CONVOCADA POR:</b>  <b>ING. Diana Carolina Flórez</b> Coordinadora ambiente físico y gestión logística Presidente COPASST	<b>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</b>  COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
<b>2. ASISTENTES</b>	
Ver evidencia fotográfica.	
<b>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar compromisos anteriores.</li> <li>2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</li> </ol>	
<b>4. ORDEN DEL DÍA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicación de asistentes.</li> <li>2. Lectura de lectura anterior.</li> <li>3. Dar inicio al comité</li> </ol>	
<b>5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<p>Paola Ávila realiza saludo de bienvenida y comenta que ella está conectada con Paola Mahecha. Laura Molano manifiesta que con ella están conectada con Aura Sanchez y Diana Florez.</p> <p>Paola Avila reitera el acompañamiento de Luz Nidia Guerrero asesora de la ARL, pero por problemas de conexión no se logra que participe durante la reunión y se</p>	



**CLÍNICA  
PRIMAVERA**  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 2 de 4

## **FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

desconecta.

### **Lectura de los compromisos:**

Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST, Paola Avila comenta que hasta el momento no han dado respuesta y no se puede preguntar a la asesora de la ARL ya que no se logró mantener en la conexión.

Enviar formato de llamado de atención a los líderes, Paola Avila comenta que ya realizo el envío del formato a todos los lideres para que realicen el seguimiento del uso de elementos de protección personal de su personal a cargo.

Entrega de soportes de elementos de protección personal, Paola Avila comenta que el día viernes anterior se tuvo retraso con la entrega de los soportes del servicio de la UCI.

Envío proyecto de investigación, doctor Norton comenta que ya lo envió a Paola Avila.

Envío de informe al Ministerio de Trabajo, Laura Molano comenta que se ha enviado a tiempo por parte del Comité.

### **Inicio de la reunión:**

Paola Avila, realiza lectura de las preguntas del informa las cuales en él informa anterior de dio respuesta positiva y pregunta al comité si consideran que deben continuar positivas o si hay alguna negativa, comité manifiesta que hasta el momento la Clínica continúa cumpliendo con las medidas de protección a los funcionarios en un 100%, ya que se a realizo de forma frecuente.

Paola Avila confirma que el informe continuará con el mismo porcentaje de cumplimiento y que los soportes de entrega de elementos de protección personal los estará recibiendo el día de mañana para consolidarlos en el informe hasta las 11:00 am.

Paola Ávila reitera que se debe continuar con las inspecciones de bioseguridad para prevenir que los funcionarios bajen la guardia con el uso de elementos de protección personal, Doctora Adriana Toro comenta que se deben aumentar las inspecciones para que los funcionarios se adhieran con un mayor compromiso protocolos, formatos y mecanismos para protegerlos. Paola comenta que no solo se hagan las inspecciones sí que ya hay que proceder con las amonestaciones correspondientes al personal que no se adhieran a las normas de bioseguridad,



**CLÍNICA  
PRIMAVERA**  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 3 de 4

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

como integrantes de COPASST pueden proceder con estas amonestaciones a cualquier funcionario sin importar el área.

Paola Avila manifiesta que envió a todos los integrantes una ficha técnica con el registro invima de una mascarilla N95 que ofrece un proveedor para que todos la revisen y envíen los comentarios al correo para saber si se pueden proceder a comprar. Igualmente se están apoyando con el Químico Farmacéutico para esta revisión. Doctor Norton comenta que efectivamente tiene registro invima pero que no tiene el código que suelen tener de las agencia europeas o americanas, Paola Avila pregunta si este es un requisito obligatorio o solo con el registro invima, Doctor Norton comenta que va a investigar las agencias chinas que estándar cumplen, ya que este elemento es chino.

### 6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST.	Luz Nidia Guerrero	Por confirmar	Correo
Entrega de soportes de elementos de protección personal.	Lideres	19/06/2020	Soportes en físico
Revisión fichas técnicas de mascarilla N95.	COPASST	18/06/2020	Correo
Aplicar amonestaciones a persona que realice uso inadecuado de EPP	COPASST	Según inspecciones	Amonestación
Envío de informe al Ministerio de Trabajo.	COPASST	12/06/2020	Correo

### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

25/06/2020

### 3. EVIDENCIA DE ASISTENCIA



**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 04

Página 4 de 4

