

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 1 de 3

**COMITÉ COPASST**

<b>ACTA 11 de 2020</b>	
<b>FECHA:</b> 02/07/2020	<b>HORA INICIO:</b> 14:00 HRS
<b>LUGAR:</b> AUDITORIO	<b>HORA FINAL:</b> 15:00 HRS
<b>1. CONVOCATORIA</b>	
<b>CONVOCADA POR:</b>  <b>ING. Diana Carolina Flórez</b> Coordinadora ambiente físico y gestión logística Presidente COPASST	<b>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</b>  COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
<b>2. ASISTENTES</b>	
Ver evidencia fotográfica.	
<b>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar compromisos anteriores.</li> <li>2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</li> </ol>	
<b>4. ORDEN DEL DÍA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicación de asistentes.</li> <li>2. Lectura de lectura anterior.</li> <li>3. Dar inicio al comité</li> </ol>	
<b>5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
Paola Ávila realiza saludo de bienvenida y manifiesta que la asesora de la ARL Luz Nidia no puede asistir ya que se encuentra incapacitada.	
<b>Lectura de los compromisos:</b>	
Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST, Paola Avila	



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 04

Página 2 de 3

comenta que hasta el momento no han dado respuesta y que se a insistido, pero no hay respuesta clara.

Realizar prueba al N95, Paola Avila comenta que en reunión con Laura y el Doctor Norton se realizó la prueba y se detectó que no se adhieren de forma adecuado al contorno de la boca y nariz quedando áreas libres, por lo cual no es funcional para reas de alto riesgo. Se concluye que no se compran por este motivo.

Entrega de batas reutilizables al personal, Paola manifiesta que ya se hizo la entrega a 119 funcionarios, y que se continua en la entrega. Que ella misma a echo la entrega de dos batas a cada funcionario y se da la indicación del uso:

Al quitar se debe realizar lavado de manos y hay si proceder al quitar, se debe soltar primero el cordón del cuello, luego el del centro y manipular de la por la parte interna de la bata que está limpio, y evitar y tocar la parte externa de la bata ya que esta parte está contaminada. Al retirarla se debe guardar en una bolsa de forma que la parte sucia quede hacia dentro y la parte limpia la rodee y finalmente realizar lavado de manos. Se recalca que esta bata no remplaza la bata desechable, por lo cual deben usar bata desechable sobre la bata reutilizable cuando se requiera. Igualmente se socializa que no podrán transitar en la calle, cafetería o áreas asistenciales con esta bata.

Envió de informe al Ministerio de Trabajo, Laura Molano manifiesta que se ha enviado a tiempo por parte del Comité y ahora se hace la publicación de las actas del comité en la página de la clínica <http://www.clinicaprimavera.com/>

#### **Inicio de la reunión:**

Paola Avila pregunta al comité si consideran si la lista de chequeo en cuanto al cumplimiento de los ítems, que se verifican en el informe que se debe enviar al ministerio continúan en un cumplimiento de 100% o si ha detectado algún cambio inadecuado en estos procesos, comité manifiesta que hasta el momento la Clínica continúa cumpliendo con las medidas de protección a los funcionarios en un 100%.

Paola Ávila confirma que el informe continuará con el mismo porcentaje de cumplimiento y que los soportes de entrega de elementos de protección personal los estará recibiendo el día de mañana 03/07/2020 para consolidarlos en el informe hasta las 11:00 am.

Paola Ávila reitera la importancia de continuar con las inspecciones en las áreas

 <b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> UN LUGAR PARA LA VIDA	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 3 de 3

para verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y normas de bioseguridad. Tanto en las áreas asistenciales como las administrativas, por lo cual a los líderes admirativos también se solicitó este seguimiento y se les dio acceso a la app por la cual se están realizando las inspecciones.

#### 6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST.	Luz Nidia Guerrero	Por confirmar	Correo
Envío de informe al Ministerio de Trabajo.	COPASST	12/06/2020	Correo

#### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

09/07/2020

#### 8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ASISTENCIA

