

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1 Versión: 04 Página 1 de 5

COMITÉ COPASST

ACTA 16 de 2020	
FECHA: 05/08/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST. Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.	
4. ORDEN DEL DÍA	
1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Siendo las 14hrs se da inicio al comité COPASST, Paola Ávila apertura comité y refiere que esta en compañía de manera presencial con la doctora Nadia Guevara, Aura Lizet Sánchez, Laura Cristina Molano y Diana Carolina Flórez. Por conexión esta la doctora Adriana Toro, Paola Mahecha, Liliana Parra y Adriana Bermeo. I	

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: 104-01.1</p>
		<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 2 de 5</p>

igualmente se para la reunión no se cuenta con la compañía de Luz Nidia Guerrero asesora de la ARL y la doctora Mónica Romera delegada de la ARL.

Lectura compromisos:

1. Realización del comunica del uso de la mascarilla de filtro recargable. Paola Ávila manifiesta que no lo ha logrado proyectar, pero después de la reunión la proyecta para socializara el día jueves 06/08/2020 fecha en la cual se comprometió a emitirla. Primero la enviara al comité para que la revise y una vez aprobara publicarla.
2. Revisión para el proceso de entrega de trajes en lavandería. Paola Ávila comenta que el día de hoy realizaron la reunión con el área de lavandería ya que hay reporte de perdida de dos trajes, una de las personas tenía el traje marcado de una forma oculta y no se evidenciaba, pero ya fue encontrado. La otra persona no ha sido posible encontrar el traje, la persona manifiesta que una jefe le hizo el favor de meter el traje de ella junto con otros dos tres y los bajo a lavandería. Como es de conocimiento de todos los trajes no deben ser bajados a lavandería si no por el contrario deben dejarlos en las áreas, pero según ellos un funcionario de lavandería les comento que era mejor que los bajaran. Pero como la misma persona no baja el traje no hay como evidenciar si realmente lo bajaron. Por lo cual se concluye que tanto la funcionaria a quien se le perdió el traje y el funcionario de lavandería quien dio la indicación deben responder por el traje.

Ingeniera Diana Flórez manifiesta que teniendo en cuenta los problemas con los trajes se decide que se dejara una caneca roja en la parte externa de lavandería del área sucia en donde cada persona sebe bajar su propio traje en una bolsa roja y en el área deben depositar el traje en la caneca roja que estará señalizada y deberán firmar una planilla de entrega. Igualmente se ubicó una cámara de seguridad para garantizar la custodia en la entrega. Si algún funcionario envía el traje con otro el área de lavandería no será responsable de este traje ya que no se evidenciará si en realidad lo bajan o no. Solo se permitirá un traje por persona. Paola Ávila se compromete a proyectar la circular para que el comité la revise y una vez aprobara publicarla.

3. Cambio de las caretas por parte de la ARL. Paola Avila manifiesta que la ARL hizo envió de:

ELEMENTO	CANTIDAD
Bata manga larga	49
Careta	50
Kit quirúrgico	355
Mascarilla n95	355
Mascarilla quirurgica	24

Por lo cual aún continua pendiente el cambio de las otras 50 caretas. Pero que ya hizo la entrega de esos EPP para poder hacer entrega de ellos a partir de la otra semana. Luz Nidia solicita el favor de que se le envíe el recibido para poder confirmar el proceso ya que se había solicitado a celeridad en el proceso según el compromiso adquirido y que queda pendiente el remplazo de las otras 50 caretas y que la ARL envíe a recoger los elementos que remplazaron.

Paola Ávila procesa a manifestar que según el comunicado que envió el Ministerio del Trabajo y que ella envió a todo el comité vía correo en donde van a evaluar el cumplimiento en las normas por parte de la inspectora y si el comité está de acuerdo se dará permiso para que la reunión se haga de forma mensual. Por lo cual la reunión será el próximo 13 de agosto de 2020. Luz Nidia Guerrero comenta que desde el COPASST deben continuar con la misma prioridad de la supervisión pero que la reunión como tal, previa autorización si sería mensual. Pero la dinámica del funcionamiento y propósito del funcionamiento del COPASST sigue siendo el mismo.

Luz Nidia solicita un espacio al comité para socializar la resolución 1401 y aún más teniendo en cuenta los casos presentados para ir adelantado las investigaciones de las enfermedades por lo cual hace la invitación a un espacio el día 10 de agosto vía virtual donde hacen referencia de los eventos mortales o fatales sobre el covid por lo cual es importante que todo el comité participe en ese espacio. Y para la socialización de la resolución 1401 se agenda para el día 24/08/2020 a las 02:00 pm la cual será dirigida por la doctora Mónica Romero en donde se requiere una intensidad de 3 horas. Paola Ávila comenta que sería viable ya que deben hacer convocatoria de COPASST ya que tres personas renunciaron y con ellos de da la capacitación a todo el equipo.

Paola Ávila pregunta al comité si consideran que la Corporación continua con un 100% de cumplimiento a lo que el comité en general manifiesta que si se continua con el 100% ya que no se han tenido dificultades en la entrega y la calidad dando cumplimiento a las indicaciones del Ministerio.



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 4 de 5

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Generar comunicado de uso de mascarilla de filtro.	COPASST	06/08/2020	Circular
Revisión para el proceso de entrega de trajes en lavandería.	COPASST	06/08/2020	Correo
Reemplazo de las caretas faltantes.	Luz Nidia	Pendiente por confirmar.	Correo
Generar circular de entrega de trajes en el área de lavandería.	Paola Ávila	06/08/2020	Circular
Entrega de soportes de EPP	Lideres	31/07/2020	Soportes
Envió informe Ministerio del Trabajo	COPASST	31/07/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

13/08/2020



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

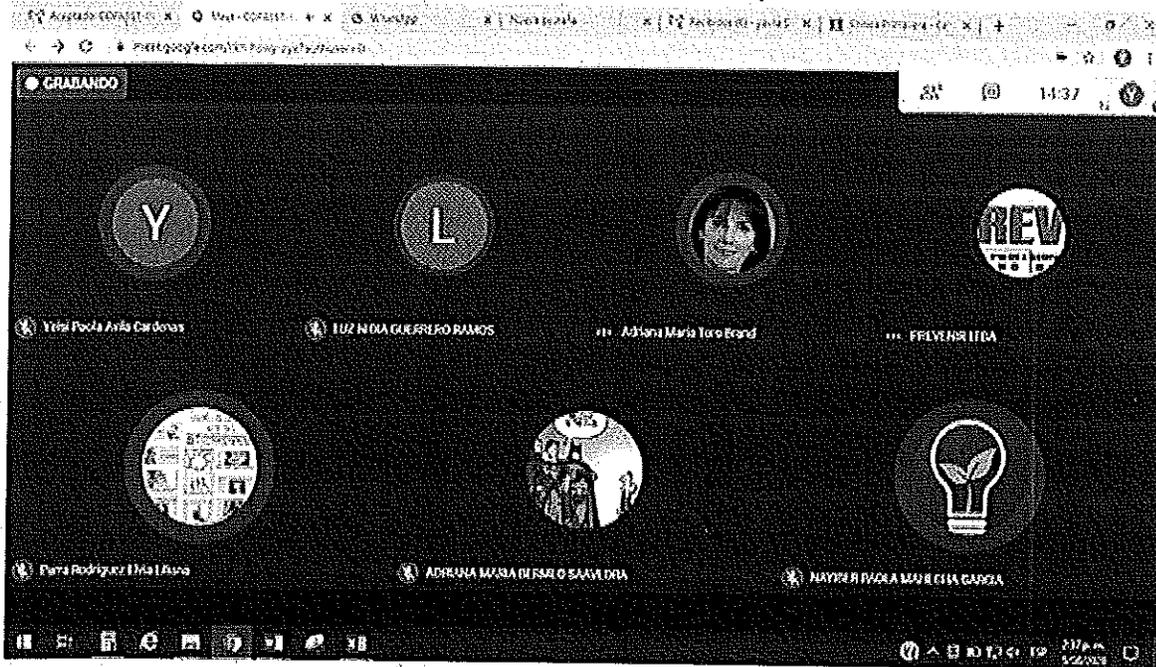
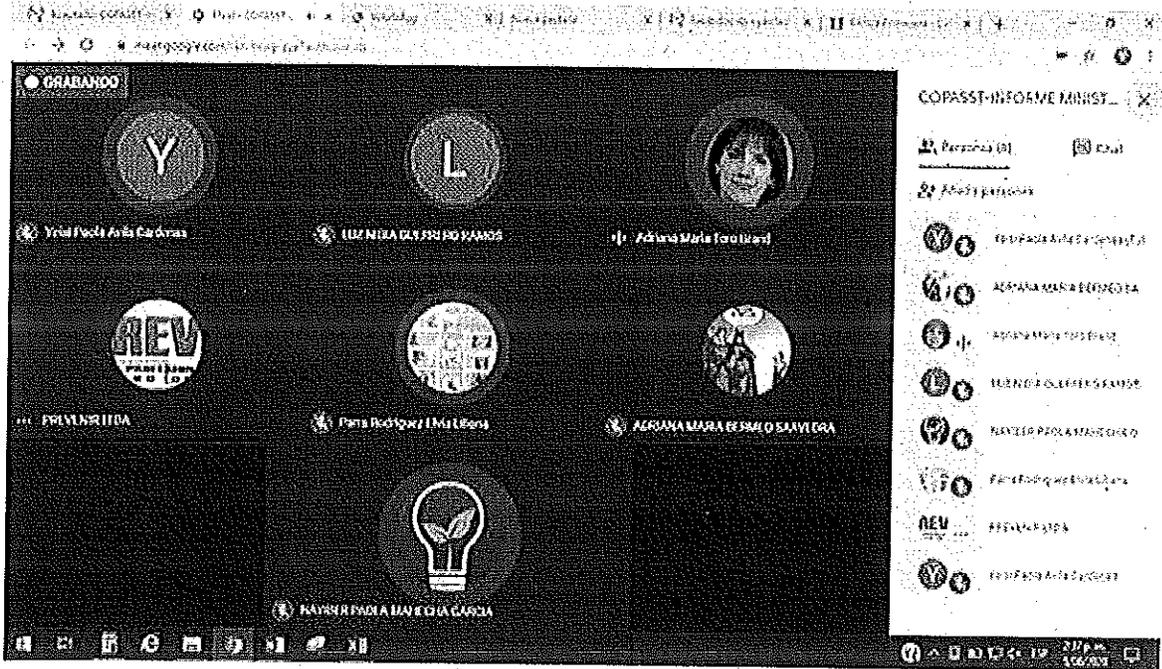
Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 5 de 5

8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ASISTENCIA





CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Marzo 2019

Código: 104-11.011

Versión: 3

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 05 Agosto 2020 LUGAR: Auditorio Clinica
 OBJETIVO: Reunión Copesst

Nº	NOMBRE	CARGO	ÁREA O SERVICIO	CÉDULA	CORREO	FIRMA
1	Laura Molano	Coordinadora	Atención al Usuario	35264190	l.molano@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
2	Aurea Elizabeth Sanchez	Coord. Medicina	urgencias	43376041	coruigen@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
3	Diana Carolina Fleita	coord. Amb. físico	Admin. Hospital	52958745	dfleita@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
4	Nadia Paola Cuevas	Directora medica	Administrac.	35264816	dmedic@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
5	Levi Ibañez Acosta	coord. copesst	SST	102609678	Yarib@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
6	Nayibe Peralta	Lider Area	Sanifitocul.	112854249	nm@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
7	Ulises Varela	Coord. Inf	Infmar	40186412	sp@corpoclinica.com	<i>[Signature]</i>
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						