

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 8</p>

COMITÉ COPASST

<p>ACTA 23 de 2020</p>	
<p>FECHA: 24/09/2020</p>	<p>HORA INICIO: 14:00 HRS</p>
<p>LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL</p>	<p>HORA FINAL: 15:00 HRS</p>
<p>1. CONVOCATORIA</p>	
<p>CONVOCADA POR:</p> <p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST</p>	<p>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</p> <p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA Inspectora Ministerio de Trabajo</p>
<p>2. ASISTENTES</p>	
<p>Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.</p>	
<p>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</p>	
<p>1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo.</p>	
<p>4. ORDEN DEL DÍA</p>	
<p>1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité.</p>	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 8

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio con la ingeniera Diana con la lectura de los compromisos:

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola nos refiere que en este momento tenemos 50 caretas que nos llagaron por medio de la ARL, las cuales en reuniones anteriores se había manifestado que al retirar la película que protege la careta queda manchada, la semana pasada llegaron 48 caretas más por parte de la ARL se realizó la prueba para retirar la película en compañía de Luisa del área de Almacén y en una de las caretas quedo bien pero en la otra y quedo en un lado con la machan como del pegante de la película, en este caso no sabríamos como manejar este tema de la película, porque no se sabe si al momento de retirar el resto de las películas a las demás caretas ya nos la reciban así y menos que nos realicen el cambio.

- *Informe de cumplimiento de las medidas del plan de trabajo.*

Paola nos refiere que el informe ya fue enviado al ministerio el cual fue generado por la Dra. Mónica, la Dra. Mónica nos cuanta en este segundo informe enviado lo que se realizo fue la verificación de los hallazgos del primer informe de los cuales hay unos que se encuentran en procesos y otro ya están cerrados y otros que están programado, pero no se han iniciado dentro de la etapa del primer informe, sigue estando el tema pendiente de las caretas, además revisando el tema de aseo y desinfección que se realiza en las áreas ya que en unas áreas no se realiza el seguimiento y se está migrando de un agente desinfectante a otro y se debe terminar el ciclo de uno para verificar el cumplimiento del agente desinfectante, se quedó con la inspectora de trabajo que de acuerdo al cumplimiento y se le realizara el seguimiento hasta llegar al cierre de la totalidad de los hallazgos iniciales y así mismo enviar las evidencias de lo que ya se va elaborando cada uno se programara una tercera visita para realizar la verificación total del informe Paola tiene el informe si se requiere consultar el informe, se da a debatir si el informe se generaliza en una reunión o si solo se realiza el envió por correo la ingeniera Diana sugiere que la revisión sea por correo y si se tiene alguna duda se programaría una reunión extraordinaria para dar socialización a ella todos están de acuerdo con la decisión tomada.

- *Circular de elementos y accesorios que se deben portar.*

Como lo son:

- ✓ Joyas
- ✓ Cabello suelto

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 8

- ✓ Uñas maquilladas
- ✓ Manejo adecuado de corto punzantes

La circular se realizó y se envió a todos los servicios.

Ingeniera Diana manifiesta que las fichas que se habían solicitado de la campaña de autocuidado ya llegaron la próxima semana ya se estarán instalando por todos los servicios por lo cual requiere organizar grupos de trabajo en donde nos asignamos la ubicación y la cantidad de fichas que serán repartidas por cada área de la siguiente forma:

Responsable	Ubicación	cantidad
Principal: Laura Molano	7 piso	1
Suplente: Juan Carlos M.		
Principal: Jessica Marín	6 y 5 piso	2
Suplente: Adriana Bermeo		
Principal: Daniel Pallares	4 piso	2
Suplente: Luisa Soto		
Principal: Nadia Guevara	3 piso y S1	2
Suplente: Paola Ávila		
Principal: Diana Flórez	2 piso	1
Suplente: Aura Sánchez		
Principal: Liliana Parra	1 piso	2
Suplente: Paula Ramírez		

Quedo la distribución de esta forma debe ser a una altura de 1.70 cm del piso en un lugar visible y pueden pasar en el transcurso de la semana para realizar la instalación de las láminas.

Paola nos refiere que tenemos por determinar los trajes que se van a entregar a las nuevas áreas se envió la cantidad al Dr Felipe para que sea autorizados para su compra y poder realizar la entrega a las áreas nuevas de la clínica.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:

**COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS COV 2 POR SERVICIOS CLINICA
PRIMAVERA**



PROFESION	16/09/2020
AUX DE ENFERMERIA	79
JEFE ENFERMERO	29
MEDICO	20
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	1
REGENTE	3
SANITIZACION	9
ESTUDIANTE	3
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	2

TOTAL A LA FECHA: 173

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO- ACTIVOS	13
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	13
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	160

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	115
COMUNIDAD	23
EN ESTUDIO	35

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	160
NEGATIVOS	125
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	38
TOTAL	323



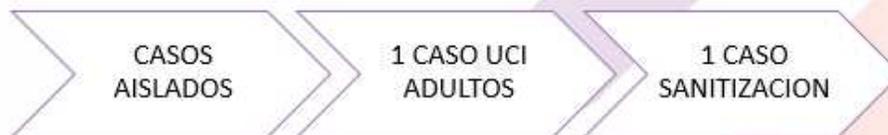
BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	REGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO CASOS AISLADOS Y NUEVOS BROTES EN DIFERENTES AREAS



AREA	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
ADMON	POR DEFINIR	5	ABIERTO
CIRUGIA	MEDICO	6	ABIERTO
PAD	POR DEFINIR	2	ABIERTO
URGENCIAS	POR DEFINIR	10	ABIERTO
HOSPITALIZACION	POR DEFINIR	6	ABIERTO



El índice de positividad ha bajado lo cual da un parte de tranquilidad, de las 100 pruebas tomadas la semana pasada solo 12 salieron positivas, de los 12 se realizó serología para determinar quiénes estaban en fase activa y quienes ya habían superado el covid de los cuales 6 estaban la fase activa estos fueron aislados y 6 ya habían superado el covid y continuaron sus labores.

Paola interviene y manifiesta que de los 115 funcionarios clasificados como laboral 110 son directos y los 5 restantes son de contratistas.

También manifiesta que ya se dio inicio con la campaña de uso correcto de elementos de protección personal la cual se está realizando por formulario google, en donde se tiene una participación de 178 funcionarios en dos días, y se va a continuar la semana siguiente para lograr un 100% de los funcionarios.

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 8 de 8

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Remplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Entrega de soportes de EPP	Lideres	18/09/2020	Soportes
Envío informe Ministerio del Trabajo	COPASST	18/09/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

24/09/2020

8. ASISTENCIA POR WEB

ASISTENCIA COPASST 17 SEPTIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S A

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	17/09/2020 14:14:44	Yeisi Paola Avila Cardenas	Lider SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
3	17/09/2020 14:15:35	Juan carlos montoya orizco	Medico	Hospitalizacion	79598053	Jkmontoyaj@hotmail.com
4	17/09/2020 14:22:10	DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA	COORDINADOR BIOME	AMBIENTE FISICO	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
5	17/09/2020 14:31:34	Nadia Paola Guevara Umaña	Directora Medica	Administartiva	35264816	dirmedica@clinicaprimavera.com
6	17/09/2020 14:33:50	Adriana Bermeo Saavedra	Coordinadora de Hospita	Dirección Médica	51990646	coorhospitalizacion@clinicaprimavera.com
7	17/09/2020 14:39:03	Laura cristina molano chona	Coordinadora	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com
8	17/09/2020 14:39:28	Aura Liseth Sánchez	47396041	Urgencias	47396041	Corurgencias@clinicaprimavera.com
9	17/09/2020 14:43:01	jessica marin	enfermera	hospitalizacion	1121901865	jemarin@clinicaprimavera.com
10	17/09/2020 15:03:27	Luisa soto	tecnologa activos	almacen	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com
11	17/09/2020 15:16:51	LILIANA PARRA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE EI	ADMON	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
12	17/09/2020 15:20:12	Paula Andrea Ramirez Lopez	Jefe de gestión del riesg	Direccion	52824454	paramirez@clinicaprimavera.com
13	17/09/2020 15:57:36	Monica Romero	Asesor Arl Sura	Seguridad y salud en el trabajo	51776420	m.romero@preveniritda.com.co
14						
15						
16						