

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>CLÍNICA<br/>PRIMAVERA</b><br><small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small> | <b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b><br><b>NIT 900.213.617-3</b> | <b>Fecha de revisión:</b><br><b>Octubre 2018</b> |
|   |  | <b>Código: 104-01.1</b>                          |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>                         | <b>Versión: 04</b>                               |
|   |  | <b>Página 1 de 9</b>                             |

## COMITÉ COPASST

|  |   |
|--|---|
| <b>ACTA 25 de 2020</b>   |   |
| <b>FECHA: 08/10/2020</b>   | <b>HORA INICIO: 14:00 HRS</b>   |
| <b>LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL</b>  | <b>HORA FINAL: 15:00 HRS</b>  |
| <b>1. CONVOCATORIA</b>   |   |
| <b>CONVOCADA POR:</b><br><br><b>ING. Diana Carolina Flórez</b><br>Coordinadora Biomédica<br>Presidente COPASST   | <b>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</b><br><br>COPASST<br>Líder SG-SST<br>Representante ARL SURA<br>Inspectora Ministerio de Trabajo |
| <b>2. ASISTENTES</b>   |   |
| Ver evidencia fotográfica<br>Lista de asistencia.  |   |
| <b>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar compromisos anteriores.</li> <li>2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</li> </ol> |   |
| <b>4. ORDEN DEL DÍA</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicación de asistentes.</li> <li>2. Lectura de lectura anterior.</li> <li>3. Dar inicio al comité.</li> </ol>     |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b><br><b>NIT 900.213.617-3</b> | <b>Fecha de revisión:</b><br><b>Octubre 2018</b> |
|   |  | <b>Código: 104-01.1</b>                          |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>                         | <b>Versión: 04</b>                               |
|   |  | <b>Página 2 de 9</b>                             |

## 5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la ingeniera Diana quien lee los compromisos:

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola manifiesta que la ARL ha hecho dos entregas, pero se tenía la duda de su estado físico, teniendo en cuenta que algunas de ellas al retirarle la pantalla de protección estaban saliendo con pegante. Luz Nidia autoriza y se le retira el pegante a todas, de las cuales se deduce que 37 son funcionales y 33 que no son funcionales por el momento porque mantienen el pegante. Propone la compra de un líquido para quitar el exceso de pegante para ponerlas a funcionar las 33 que se encuentran en ese estado; se espera tener resultado en los próximos 8 días siguientes y así poder hacer entrega de las mismas al personal administrativo. En el caso de que no funcione la solución propuesta se espera tener la reposición en el siguiente envío. Luz Nidia Guerrero añade su aporte manifestando que prefiere no usar el líquido ya que existiría la posibilidad de que este le quite efectividad a las caretas y que es mejor esperar a la reposición ya que está incluido dentro de la garantía que suministra dicho proveedor.

- *Cotización de cronómetros para el área de Urgencias*

Luisa manifiesta que está realizando cotizaciones, está a la espera de respuesta por parte de un almacén el cual se comprometió a conseguir un reloj que tenga segundero. La ingeniera Diana propone la compra de un cronometro digital, ya que lo que se necesita de manera obligatoria e indispensable es realizar el conteo en segundos.

- *Entrega de soportes de EPP*

Paola argumenta que estos elementos están siendo entregados los días viernes en el horario de la mañana y su entrega se está realizando completa.

- *Envío de informe al Ministerio de Trabajo*

Paola realiza el envío del informe al Ministerio de Trabajo y se envió una copia a los integrantes.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



## PACIENTES COVID POSITIVOS ATENDIDOS EN ZONA "AAR"





## MORTALIDAD POR COVID

PACIENTES FALLECIDOS COVID POSITIVOS, CLINICA PRIMAVERA

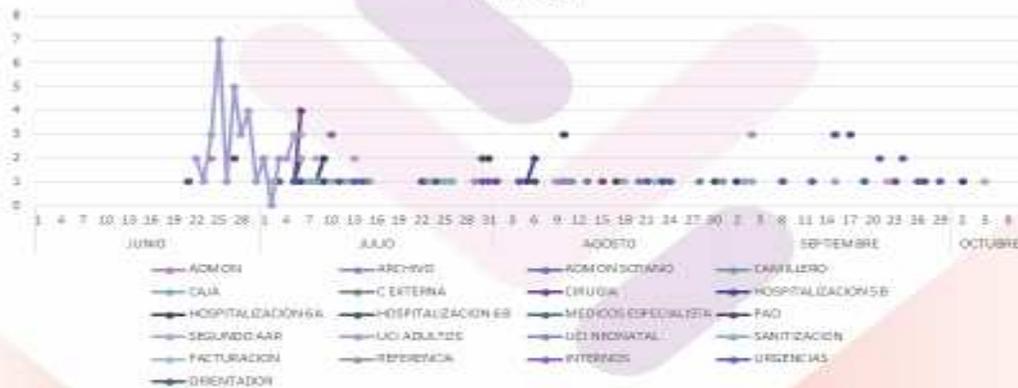


PACIENTES FALLECIDOS COVID POSITIVOS

|            |    |
|------------|----|
| ABRIL      | 1  |
| MAYO       | 2  |
| JUNIO      | 0  |
| JULIO      | 11 |
| AGOSTO     | 40 |
| SEPTIEMBRE | 35 |



COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS COV 2 POR SERVICIOS CLINICA PRIMAVERA





## INDICE DE POSITIVIDAD



| PROFESION          | 07/10/20 |
|--------------------|----------|
| AUX DE ENFERMERIA  | 87       |
| JEFE ENFERMERO     | 30       |
| MEDICO             | 26       |
| TERAPEUTA          | 7        |
| INSTRUMENTADORA QX | 2        |
| REGENTE            | 3        |
| SANITIZACION       | 10       |
| ESTUDIANTE         | 3        |
| TEC RADIOLOGIA     | 2        |
| ORIENTADOR         | 2        |
| TRASCRIPTORA       | 1        |

TOTAL A LA FECHA: 186

| TIPO DE ATENCION            |     |
|-----------------------------|-----|
| DOMICILIARIO                | 1   |
| EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA | 7   |
| HOSPITALIZADO               | 0   |
| RECUPERADO                  | 185 |

| FUENTE DE CONTAGIO |     |
|--------------------|-----|
| LABORAL            | 155 |
| COMUNIDAD          | 29  |
| EN ESTUDIO         | 1   |

| REINTEGRO LABORAL  |     |
|--|-----|
| POSITIVOS  | 185 |
| NEGATIVOS  | 173 |
| SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB) | 16  |
| TOTAL  | 374 |





## BROTE POR CASO INICIAL

| BROTE | CASO INICIAL           | CASOS | ESTADO  |
|-------|------------------------|-------|---------|
| 1     | RÉGENTE                | 3     | CERRADO |
| 2     | AUX ENFERMERIA CIRUGIA | 12    | CERRADO |
| 3     | JEFES UCI              | 55    | CERRADO |
| 4     | FACTURACION            | 2     | CERRADO |
| 5     | JEFE HOSPITALIZACION   | 23    | CERRADO |
| 6     | AUX REFERENCIA         | 5     | CERRADO |
| 7     | AUX GESTION RIESGO     | 1     | CERRADO |
| 8     | MEDICO URGENCIAS       | 6     | CERRADO |

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO NUEVOS BROTES EN DIFERENTES AREAS



| AREA            | CASO INICIAL | CASOS | ESTADO  |
|-----------------|--------------|-------|---------|
| ADMON           | POR DEFINIR  | 6     | ABIERTO |
| CIRUGIA         | MEDICO       | 8     | ABIERTO |
| PAD             | POR DEFINIR  | 2     | ABIERTO |
| URGENCIAS       | POR DEFINIR  | 13    | ABIERTO |
| HOSPITALIZACION | POR DEFINIR  | 8     | ABIERTO |



Paola Avila informa que del plan de trabajo por parte de la ARL aun hay algunos pendientes pero que envio la novedad de los adelanto y soportes de algunos cumplidos.

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| <p>Aún se encuentran personas con uso inadecuado de elementos de protección personal como utilizar la careta con el visor levantado . En el área de covid se encuentra una bata desechable visiblemente utiliza colgada y no dispuesta ya para descarte.</p> | <p>Abierto</p>    | <p>Según el plan de trabajo emitido por la clínica esta actividad inicia hasta el 18 - 09 - 2020</p>  | <p>Se adjunta acta de capacitación de uso de EPP con una cobertura del 85%.</p>   |
| <p>La empresa presenta evidencia de la campaña adelantada para el lavado de manos donde se tiene evidencia de haber reforzado el tema en 80 personas que corresponde al 20% de total de la población por lo que se debe aumentar la cobertura</p>            | <p>En proceso</p> | <p>Se establece teniendo en cuenta la evidencia del acta que presenta la empresa evidencia N°12<br/>Cobertura lavada de manos: La cobertura de la capacitación del mes de agosto tan solo fue de un 20%. Se ha dificultado estas capacitaciones ya que se realizan servicio a servicio y la participación ha sido escasa. Por lo cual con el apoyo de seguridad del paciente el día de ayer se dio inicio con otra capacitación de lavado de manos para poder abarcar más personal. Y se solicitó apoyo a la ARL para capacitación de uso de la plataforma virtual para poder brindar capacitaciones por medio de esta plataforma y poder abarcar a todo el personal incluyendo a los que están en trabajo remoto, estamos a una respuesta por parte de la ARL.</p> | <p>En el momento estamos en la campaña virtual dirigida al personal asistencial con una cobertura del 86%. Aun no se ha cerrado y estamos pendiente de lanzar la campaña para el personal administrativo. Igualmente adjunto las actas que se han realizado durante el año ya que este es un tema en el que se trabaja constante.</p> |
| <p>La empresa realiza inspección de las áreas a través de la persona responsable, la empresa decide cambiar producto de fórmula 55 por KLORKLEEN EN DILUCIÓN DE 1 A 1000 PPM , sin embargo en las áreas aún se encuentra formula 55 en aspersores</p>        | <p>En proceso</p> | <p>Se encuentran aspersores con fórmula 55, la empresa manifiesta que se encuentra en el proceso de cambio y está capacitando al personal</p>   | <p>Se realizó el cambio de las etiquetas de fórmula 55 de los aspersores, reemplazándolas por las de KLORKLEEN, ya que es el cloro orgánico que estamos utilizando en dilución de 1 pastilla/ 1 Lt agua:1000 ppm en área crítica, 1 pastilla/ 2 litros de agua:500ppm área semi-crítica</p>   |
| <p>La clínica realiza desinfección con formula 55 XHL la cual se está aplicando aun y con una sustancia KLORKLEEN EN DILUCION DE 1 A 1000PPM</p>   | <p>En proceso</p> | <p>se sugiere documentar en que áreas se va a utilizar la fórmula 55 y en que áreas se va a utilizar el KLORKLEEN</p>   | <p>(administrativos) y 4 pastillas/Lt agua:4000 ppm para área muy crítica (aislados, multirresistente),</p>   |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
|  |            |  | ya no estamos utilizando fórmula 55 para las desinfecciones. Adjunto acta de capacitación al personal y ficha técnica del desinfectante.   |
| Se cuenta con planilla para registrar los datos de la persona que realiza el aseo y desinfección de las áreas, sin embargo, en las áreas de covid y en el área de cirugía se encuentra planillas desactualizadas.  | En proceso | Se debe realizar supervisión del diligenciamiento en las áreas con el fin de garantizar que se lleve de manera sistemática por que corresponde a una actividad muy importante para el control de infecciones                               | Se adjunta planilla de seguimiento de limpieza y desinfección del área de UCI en donde fue el hallazgo.  |
| Se encuentran aún canecas sin tapa , con residuos desbordados o con bolsas de colores contrarias a los colores de las canecas<br>SE cambiaron solo las del área de cirugía y se tiene programado cambiar el resto, la clínica informa que el ministerio permitió el manejo de una sola bolsa pero no se anexa evidencia de esta disposición. | En proceso | La empresa está realizando el reemplazo paulatino sin embargo están dando prioridad a los elementos de protección personal<br>Realizar inventario de canecas deterioradas y realizar programación para su reemplazo con fecha de ejecución | Se está realizando el cambio por áreas ya que la inversión es muy grande.  |
| Se evidencia que se ajustó el procedimiento para la limpieza y desinfección de los monos en la clínica , sin embargo el personal se sigue llevando la bata para limpieza en la casa  | En proceso | la empresa cuenta con procedimiento para reusó de EPP Y DM<br>Anexar evidencia de capacitación al personal del procedimiento   | Se adjunta acta de capacitación de uso de EPP donde se socializa el manejo de batas.   |
| La empresa anexa procedimiento para reusó de elementos de protección personal, cotización para la compra de caretas.   | Abierto    | Se ratifica que los elementos de protección personal no pueden ser compartidos deben ser individuales  | Estamos a la espera de la autorización por parte de Dirección General y definir las caretas funcionales por parte de la ARL.   |
| La empresa realiza seguimiento a través de las cámaras ubicadas en la entrada y salida de la clínica   | En proceso | Se debe realizar seguimiento en el área del parqueadero  | Esto también se realiza por la parte de parqueadero en el momento que se revisan las cámaras de la entrada principal. En la capacitación de uso de EPP se incluyó el tema de uso de ropa de calle y el cuidado al llegar a casa. |
| SE realiza desde el COPASST, con participación de la gerencia y los jefes de casa área.<br>Se gestionó a través de la ARL la capacitación del personal   | En proceso | Se propone fecha para el 17 de septiembre de 2020  | Pendiente que se defina fecha para lo cual requiero saber cuánto tiempo se necesita para esta capacitación.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b><br><b>NIT 900.213.617-3</b> | <b>Fecha de revisión:</b><br><b>Octubre 2018</b> |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>                         | <b>Código: 104-01.1</b>                          |
|   |  |  |
|   |  | <b>Página 9 de 9</b>                             |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| Se realiza verificación a través de inspecciones y seguimiento               | En proceso | la empresa manifiesta que ya se hace seguimiento al área de la cocina y se está en proceso con los demás | Por medio de la aplicación outsafety se está realizando seguimiento a cafetería, cocina y sanitización.  |
| Se encuentran envases sin rotulación o con rótulos que no cumplen con el SGA | En proceso | Se encuentran etiquetas que incluyen solo el nombre del producto   | Desde Dirección Médica Asistencial realizaron una ronda de verificación no se encontraron embaces sin etiqueta. Y desde el área de Sanitización ya realizaron el etiquetaje a los productos. |

### 6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

| COMPROMISO                           | RESPONSABLE(S) | FECHA DE EJECUCIÓN       | SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Reemplazo de las caretas faltantes.  | ARL            | Pendiente por confirmar. | Correo                            |
| Cotizar cronómetros para urgencias   | Luisa Soto     | 15/10/2020               | Cotización                        |
| Entrega de soportes de EPP           | Lideres        | 09/10/2020               | Soportes                          |
| Envío informe Ministerio del Trabajo | COPASST        | 09/10/2020               | Correo                            |

### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

15/10/2020

### 8. ASISTENCIA POR WEB

ASISTENCIA COPASST 08 OCTUBRE 2020 (respuestas) ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S A

fx 52958745

|    | A                  | B                             | C                              | D                   | E                | F                                  |
|----|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------------|
| 1  | Marca temporal     | NOMBRE Y APELLIDO             | CARGO                          | ÁREA O SERVICIO     | NUMERO DE CÉDULA | CORREO                             |
| 2  | 8/10/2020 14:04:23 | Laura molano                  | Coordinadora                   | Atención al usuario | 35260490         | Lmolano@clinicaprimavera.com       |
| 3  | 8/10/2020 14:04:25 | Luz Nidia Guerrero Ramos      | Profesional en Prevención      | ARL SURA            | 35264529         | lguerrero@sura.com.co              |
| 4  | 8/10/2020 14:04:42 | DANIEL FELIPE PALLARES LOPEZ  | FACTURADOR                     | FACTURACION         | 1121932962       | dpallares@clinicaprimavera.com     |
| 5  | 8/10/2020 14:05:20 | Juan carlos montoya           | Medico                         | Hospitalizacion     | 79598053         | Jkmontoyak@hotmail.com             |
| 6  | 8/10/2020 14:13:44 | YEISI PAOLA AVILA CARDENAS    | LIDER SG-ST                    | SST                 | 1122649628       | yavila@clinicaprimavera.com        |
| 7  | 8/10/2020 14:13:55 | Nadia Paola Guevara           | Directora médica               | Administración      | 35264816         | Dirmedica@clinicaprimavera.com     |
| 8  | 8/10/2020 14:18:36 | LILIANA PARRA RODRIGUEZ       | COORDINADORA DE ENFERMERIA     | ADMON               | 40186412         | eparra@clinicaprimavera.com        |
| 9  | 8/10/2020 14:27:11 | diana carolina florez herrera | coordinadora ambiente fisico   | administrativo      | 52958745         | dflorez@clinicaprimavera.com       |
| 10 | 8/10/2020 14:28:26 | Aura Lizeth Sánchez           | Coord médica                   | Urgencias           | 47396041         | Corurgencias@clinicaprimavera.com  |
| 11 | 8/10/2020 14:28:34 | lina maria rozo avulaE        | EPIDEMIOLOGIA                  | GESTION DE RIESGO   | 1019076957       | EPIDEMIOLOGIA@CLINICAPRIMAVERA.COM |
| 12 | 8/10/2020 14:29:39 | Luisa soto                    | Tecnologa de almacen y activos | Almacen             | 1121912828       | Lsoto@clinicaprimavera.com         |
| 13 |                    |                               |                                |                     |                  |                                    |
| 14 |                    |                               |                                |                     |                  |                                    |
| 15 |                    |                               |                                |                     |                  |                                    |
| 16 |                    |                               |                                |                     |                  |                                    |