

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 8</p>

COMITÉ COPASST

<p>ACTA 28 de 2020</p>	
<p>FECHA: 29/10/2020</p>	<p>HORA INICIO: 14:00 HRS</p>
<p>LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL</p>	<p>HORA FINAL: 15:00 HRS</p>
<p>1. CONVOCATORIA</p>	
<p>CONVOCADA POR:</p> <p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST</p>	<p>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</p> <p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA</p>
<p>2. ASISTENTES</p>	
<p>Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.</p>	
<p>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</p>	
<p>1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</p>	
<p>4. ORDEN DEL DÍA</p>	
<p>1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité.</p>	

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 2 de 8</p>

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con Paola Ávila quien lee los compromisos:

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola Ávila manifiesta que el día de ayer pasaron a recoger, pero venían por mascarillas N95 y mascarilla de uso médico, pero no por caretas. Se llama a Luz Nidia quien confirma que en el transcurso del día de hoy pasan por ellas. Del total de las caretas (100) solo son funcionales 40. Por lo que se deben devolver 60.

- *Enviar plantillas de autocuidado a sistemas para publicación.*

Ingeniera Diana manifiesta que ya las envió a sistemas y el ingeniero Matallana comento que el día de mañana las publica en los fondos de pantalla. Paola Ávila manifiesta que también se van a compartir por lo correos.

- *Entrega de soportes de elementos de protección y envío de plan de trabajo por parte de la ARL.*

Paola Ávila comenta que esto se está realizando todos los viernes en la mañana.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Paola Ávila manifiesta que él envió ha sido puntual.

Inicio de la Reunión:

Paola Ávila comenta que ya se entregó las caretas a los servicios asignados pero que hace falta la colocación de soportes para que los funcionarios pueden dejar y ellos y no sobre los mesones, ingeniera Diana manifiesta que a los servicios que han solicitado los soportes se están instalando, por lo que cada líder debe solicitarlos por GLPI de infraestructura y ellos los ubican.

Paola Ávila manifiesta que el martes pueden citar al personal de urgencias para la entrega de trajes de seguridad en la oficina de SST e iniciar con las entregas a cada funcionario ya que se habían presentado demoras en los tiempos de entrega por el

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 8

proveedor.

Paola Ávila indica que se tiene pendiente la visita para verificación de cumplimiento del plan de trabajo de la ARL y uno de los puntos pendientes es el cambio de las canecas por lo que pregunta a la Ingeniera Diana que ha manifestado Clelio SAS, ingeniera comenta que está pendiente la reunión y que el día martes informa para cuando se tiene respuesta y así mimos agendar cita con la ARL.

La ingeniera Diana refiere que se han cambiado algunas canecas, Luisa refiere que para la compra del restante de las canecas deben solicitar con las especificaciones como son el litraje y el color de las canecas además en el área en las que quedaran ubicadas.

La ingeniera habla sobre los kits de derrames los cuales fueron enviados al área de almacén para que sean cotizados, Luisa le refiere a la ingeniera que el correo se le dio respuestas solicitando unas especificaciones de algunos artículos los cuales no se encuentra específicos en la solicitud para continuar con el proceso de compra.

La Dra. Paula no refiere de las medidas preventivas para evitar el nuevo contagio al personal, la jefa Liliana nos refiere que el tema del retiro de los elementos de protección personal ya que en algunos servicios no hay aire acondicionado y por eso es el retiro de los elementos, la ingeniera Diana refiere que ella habla con el ingeniero encargado de los aires y que se deben de sellar de nuevo las ventanas para evitar que se salga el aire además de condicionar las estaciones de enfermería para que tengan el flujo de aire acondicionado y así evitar que el personal no utilicen los elementos de protección personal por temas del calor ya que el material de las batas es muy caluroso y es poco soportable aguantar el calor con todos los elementos puestos.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



FECHA	27/10/20
AUX DE ENFERMERIA	97
JEFE ENFERMERO	32
MEDICO	29
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	4
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	8
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	6
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	198

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	166
COMUNIDAD	35
EN ESTUDIO	7

TOTAL A LA FECHA: 208



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	36

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	195
NEGATIVOS	189
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	15
TOTAL	399





BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	RÉGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO NUEVOS BROTES EN DIFERENTES AREAS



AREA	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
ADMON	POR DEFINIR	6	CERRADO
CIRUGIA	MEDICO	8	CERRADO
PAD	POR DEFINIR	2	CERRADO
URGENCIAS	POR DEFINIR	15	ABIERTO
HOSPITALIZACION	POR DEFINIR	12	ABIERTO



	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 7 de 8

Manifiesta que desde epidemiología se hace investigación al nexo para determinar el origen ya sea laboral o comunitario pero la ARL manifestó que ellos dan calificación a todos como laboral por ser trabajadores de la salud, ya que eso predomina sobre el nexo comunitario.

Igualmente hace un nuevo llamado para extremar medidas ya que se evidencia que el personal ha bajado la guardia ya que muchos de los contagiados sienten que ya son inmunes y se han relajado, pero se aproxima un segundo brote en el que pueden aumentar los casos y hay que estar preparados, por lo cual hay que incrementar las inspecciones y el reporte del personal sintomático para evitar contagios.

Paola Ávila comenta que hay que estar alerta con el personal que cada líder tiene a cargo y capacitar e incentivar el autocuidado al personal, ya que es una tarea de todos trabajar en equipo para prevenir nuevos brotes. Por lo cual se están creando campañas en donde se contarán con el relato de compañeros que han pasado por situaciones fuertes por la pandemia y se incluirán las familias para enviar mensajes de apoyo y autocuidado con el fin de incentivar la prevención y autocuidado de cada uno.

Jefe Liliana manifiesta que se requiere de aire acondicionado en los servicios ya que el calor con el uso de los EPP es muy fuerte, ingeniera Diana manifiesta que todas las habitaciones cuentan con aire, pero las estaciones no, ya que para eso se requiere de un difusor. Por lo que requiere un correo para hacer la solicitud, jefe Liliana se compromete a enviar correo y comenta que en algunas habitaciones falta aire, Ingeniera Diana manifiesta que los pacientes apagan los aires y abren ventanas lo que hace que el aire se fue porque se hará una ronda con apoyo de la jefe Liliana para verificar.

Paola Ávila pregunta si en cuento a la entrega de EPP y calidad se continua con el 100% de cumplimiento, comité manifiesta estar de acuerdo.

6. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Verificación de Aires acondicionados en habitaciones	Diana Flórez y Liliana Parra	05/11/2020	Ronda
Entrega de soportes de EPP	Lideres	30/10/2020	Soportes

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 8 de 8

Envió informe Ministerio del Trabajo	COPASST	30/10/2020	Correo
--------------------------------------	---------	------------	--------

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

05/11/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 29 OCTUBRE 2020 (respuestas) ☆ 📄 🔄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda [Última modificación hace unos segundos](#)



fx

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	CORREO	NUMERO DE CÉDULA
2	29/10/2020 14:23:29	DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA	COORDINADOR BIOMEDICO	ADMINISTRATIVO	dflore@clinicaprimavera.com	52958745
3	29/10/2020 14:25:33	Yeisi Paola Avila Cardenas	Lider SG-SST	SST	yavila@clinicaprimavera.com	1122649628
4	29/10/2020 14:43:31	Liliana Parra	Coordinadora de enfermería	Admon	Eparra@clinicaprimavera.com	40186412
5	29/10/2020 14:44:28	Aura Lizeth Sánchez	Coord médica urgencias	Urgencias	Corurgencias@clinicaprimavera.com	47396041
6	29/10/2020 14:44:41	Luisa fernanda soto ortiz	Tecnologo de almaceb y activos	Almacen	Lsoto@clinicaprimavera.com	1121912828
7	29/10/2020 15:21:33	PAULA ANDREA RAMIREZ	JEFE DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION	paramirez@clinicaprimavera.com	52824454
8						