

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 6</p>

COMITÉ COPASST

ACTA 29 de 2020	
FECHA: 05/11/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
<p>CONVOCADA POR:</p> <p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST</p>	<p>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</p> <p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA</p>
2. ASISTENTES	
<p>Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.</p>	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se da inicio a la reunión con Paola Ávila quien lee los compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reemplazo de las cartetas faltantes por parte de la ARL.</i> <p>Paola Ávila manifiesta que la ARL hizo la respectiva recolección de dichas cartetas y se</p>	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 6

está a la espera del cambio de las mismas. Luz Nidia Guerrero añade que con el apoyo de Paola Ávila se logró concluir la recolección de las caretas, teniendo en cuenta que inicialmente se había hablado de que se debía hacer el reemplazo puntual de esas caretas y se está a la espera de que llegue porque la idea es que se le presente la novedad al proveedor y que hagan su respectivo reemplazo por lo que se comunica con Angélica Burgos y confirma que ya se está gestionando para saber el tiempo de respuesta del proveedor y si se habla de tiempos demorados, es decir, más de 3 días se prefiere hacer envíos de las cantidades que tiene SURA y que el proveedor se las reemplace a SURA respectivamente. Dependiendo de esto, se estaría yendo el despacho la próxima semana. Se aclara, que estas son únicamente de las que se presentaron la novedad porque las otras si están en muy buenas condiciones.

Paola Ávila comenta que las que están en buenas condiciones ya se les hizo entrega a los funcionarios, así que en este momento ya se encuentran en uso. En cuanto a los elementos de protección personal, anteriormente se podía observar en la página las cantidades que la ARL tenía para entregar y las cantidades entregadas, hoy en día ya no aparece esa opción y así no se puede hacer la comparación, a lo que responde Luz Nidia que debe enviar un correo solicitando el record de las diferentes entregas, discriminando cantidades, tipos de elementos y los datos del envío y que esta opción se quitó de la página porque inicialmente se quería monitorear en qué fase se encontraba la entrega, pero no se cumplió con la expectativa, razón por la cual SURA tomó la decisión de quitar esa información porque no estaba aportando al cliente lo que se necesitaba que era conocer las cantidades y la ruta; lo que si se debe resaltar es que se cuenta con esta información desde el área que lidera los procesos.

- *Verificación de aires acondicionados en las salas asistenciales.*

Ingeniera Diana comenta que no se hizo recorrido, pero se habló con el ingeniero Gerardo encargado de los aires a quien se solicitó verificar habitación por habitación y realizar mantenimiento a cada una.

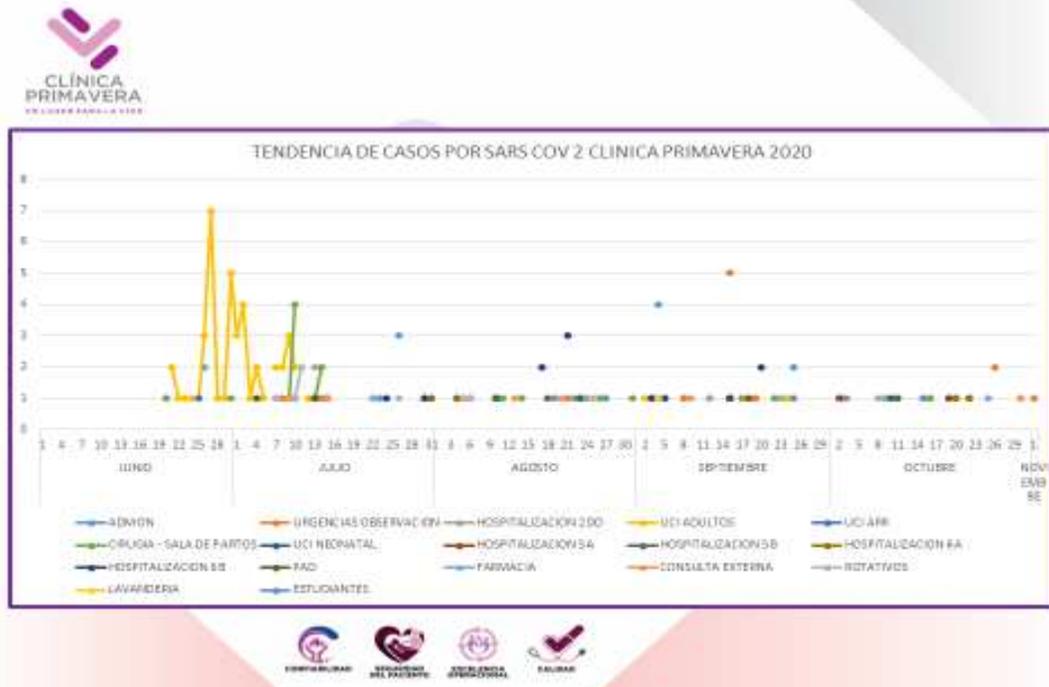
- *Entrega de soportes de EPP.*

Paola Ávila manifiesta que este punto se está realizando los días viernes en horas de la mañana, algunos líderes los envían los jueves en la tarde que también está correcto.

Igualmente, que esta semana se dio inició la entrega de trajes al personal de urgencias, incluidos los orientadores, a los admisioncitas y personal asistencial como tal; y también ya cuentan con sus respectivas caretas de protección facial. Dentro de estas entregas también se incluyeron a los camilleros. Se espera terminar de entregar estos la próxima semana ya que el personal se acerca a medida que van teniendo el espacio y el tiempo.

Para este mes se tiene destinado la segunda ronda de las compras de las caretas.
Luisa añade que en el transcurso de la semana hace la respectiva gestión de la compra de las caretas, únicamente quedaría pendiente la distribución.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



FECHA	04/11/20
AUX DE ENFERMERIA	97
JEFE ENFERMERO	32
MEDICO	31
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	5
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	3
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	5
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	12
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	199

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	169
COMUNIDAD	43
EN ESTUDIO	0

TOTAL A LA FECHA: 212



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES		REINTEGRO LABORAL	
JUNIO	82	POSITIVOS	206
JULIO	153	NEGATIVOS	189
AGOSTO	62	SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	15
SEPTIEMBRE	65	TOTAL	410
OCTUBRE	43		



BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	RÉGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO NUEVOS BROTES EN DIFERENTES AREAS



	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 5 de 6



AREA	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
ADMON	POR DEFINIR	6	CERRADO
CIRUGIA	MEDICO	8	CERRADO
PAD	POR DEFINIR	2	CERRADO
URGENCIAS	POR DEFINIR	17	ABIERTO
HOSPITALIZACION	POR DEFINIR	12	ABIERTO



Resaltando que a la fecha de tienen 17 funcionarios en aislamiento activos y se tienen dos casos en sospecha de reinfección.

Paola Ávila resalta que se tiene comunicación continua con la Medico Laboral de la ARL Angie Báez en donde se analizan los casos que se tienen.

Igualmente, pregunta si en cuento a la entrega de EPP y calidad se continua con el 100% de cumplimiento para dar respuesta al informe o si consideran alguna novedad, comité manifiesta estar de acuerdo con el cumplimiento en todo con un 100%.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Compra de segundo lote de caretas.	Almacén	12/11/2020	Factura
Entrega de soportes EPP	Lideres	13/11/2020	Soportes



CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 6 de 6

Envío informe al Ministerio
de Trabajo

COPASST

13/11/2020

Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

12/11/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 05 NOVIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I A

fx

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	5/11/2020 14:10:28	luisa fernanda soto ortiz	tecnologa de almacen y activos fijos	administrativa	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com
3	5/11/2020 14:10:38	Daniel pallares López	Facturador	Facturacion	1121932962	dpallares@clinicaprimavera.com
4	5/11/2020 14:21:42	Yeisi Paola Avila Cardenas	Líder SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
5	5/11/2020 14:35:32	LUZ NIDIA GUERRERO RAMOS	Profesional en Prevención	ARL SURA	35264529	lguerrero@sura.com.co
6	5/11/2020 14:35:44	LILIANA PARRA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE ENFERMERIA	ADMONS	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
7	5/11/2020 14:36:04	Paula Andrea Ramirez Lopez	Jefe de gestión del Riesgo	Dirección	52824454	paramirez@clinicaprimavera.com
8	5/11/2020 14:36:05	Laura cristina molano chona	Coordinadora	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com
9	5/11/2020 14:42:07	Diana carolina florez herrera	Coordinador biomedico	Ambiente fisico	52958745	Dflorez@clinicaprimavera.com
10						
11						
12						