

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 1 de 6

COMITÉ COPASST

ACTA 30 de 2020	
FECHA: 12/11/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se da inicio a la reunión con la Ingeniera Diana quien lee los compromisos: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reemplazo de las caretas faltantes.</i> Luz Nidia manifestó que ya confirmaron que el proveedor va a realizar el cambio de las	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 6

caretas y el despacho se realizará el miércoles o jueves de la otra semana, como vienen de Medellín son dos días llegando a Bogotá y dos a Villavicencio.

- *Compra del segundo lote de caretas.*

Con el segundo lote de caretas ya está todo autorizado, pero no se ha hecho la compra ya que se está a la espera de las cantidades; no se tienen las cantidades todavía porque como el servicio de salas de parto se va a cerrar, el personal que esta en este servicio se trasladara a los demás servicios y quedaran a cargo de la jefe Liliana en servicios de Hospitalización y Urgencias. Se espera la distribución para así saber cuántas caretas realmente se necesitan. Este compromiso por el momento está pendiente.

- *Entrega de soportes de EPP.*

Se realiza la respectiva entrega por parte de los lideres los días viernes en horas de la tarde.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Se envía todos los viernes en horas de la tarde.

Ingeniera Diana manifiesta que las plantillas de autocuidado por parte de Sistemas no se tiene respuesta para el tema de la Campaña para ver si se puede poner en la pantalla de los computadores.

En cuanto al tema del aire acondicionado del área de Hospitalización lo que se evidencia en las rondas que se realizan es que efectivamente los pacientes apagan el aire acondicionado, lo que se está haciendo para solucionar es que por parte del proveedor va a entregar las cajitas para el control del aire, entonces se va a encerrar y no lo van a poder manipular; pero ahora se presentan quejas de que el aire es muy frio. La directriz es que se va a dejar encendido y funcionando. Ya se encuentran instalando las cajillas.

En las habitaciones de quinto y sexto hospitalización cuentan con aire acondicionado, excepto unas habitaciones que ya se pidió el listado; porque al parecer son 10 habitaciones que tienen el aire dañado.

Ha habido varios reportes de que el aire no está en funcionamiento, que el personal asistencial también lo ha reportado. Incluso, se tuvo que arreglar una ventana porque al ver que no se podían abrir optaron por romper el vidrio.

Jefe Jessica y Liliana comenta que son más las habitaciones sin aires por lo que deciden realizar un recorrido junto con la Ingeniera, jefe Liliana, Jessica y Paola para revisar el

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 6

tema de los aires y las ventanas para dar solución.

Paola Ávila comenta que en la semana se continuo con las entregas de trajes para el personal de urgencias; con las rondas que se han hecho han manifestado que realmente el calor insoportable y que debería existir la posibilidad de adecuar un aire en el servicio de urgencias; a lo que la ingeniera responde que el servicio ya cuenta con aire pero que habría que revisar la capacidad del equipo, se le informara al ingeniero de los aires para que él tenga esa información y de una solución.

Felipe Pallares pregunta cómo está estipulado el uso de trajes de seguridad, comité manifiesta que solo estará permitido en los servicios críticos, en caso de que el personal vaya a la cafetería, al área administrativa, al cajero o al baño deben retirárselos. Si se va a realizar algo asistencial como trasladar un paciente a radiología, etc. Se deben usar una bata de tela encima. En caso de que no se cumpla lo establecido se debe reportar. Y si requieren algo en las áreas administrativas deben hacer antes de iniciar turno o después de finalizar turno.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS COV 2 POR SERVICIOS CLINICA PRIMAVERA





FECHA	10/11/20
AUX DE ENFERMERIA	103
JEFE ENFERMERO	33
MEDICO	29
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	4
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	215
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	8
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	215

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	173
COMUNIDAD	40
EN ESTUDIO	2

TOTAL A LA FECHA: 215



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	44

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	215
NEGATIVOS	174
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	21
TOTAL	410





BROTE POR CASO INICIAL

AREA	CASOS	ESTADO
ADMON	6	CERRADO
CIRUGIA	8	CERRADO
PAO	2	CERRADO
URGENCIAS	12	ABIERTO
HOSPITALIZACION	14	ABIERTO



6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Compra de segundo lote de caretas.	Almacén	Según novedad de líderes	Factura
Ronda de verificación de aires hospitalización.	COPASST	18/11/2020	Ronda
Revisión aire urgencias.	Diana Flórez	19/11/2020	Ronda
Entrega de soportes EPP	Líderes	19/11/2020	Soportes
Envío informe al Ministerio de Trabajo	COPASST	1/11/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

19/11/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 12 NOVIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ □ ☰



Compartir

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hac...



fx

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	12/11/2020 14:17:46	Adriana Bermeo Saavedra	Coordinador de Hospitalizacion	Dirección Médica	51.990.646	coorhospitalizacion@clinicaprimavera.com
3	12/11/2020 14:20:02	Daniel pallares López	Facturador	Facturacion	1121932962	Dpallares@clinicaprimavera.com
4	12/11/2020 14:23:19	LILIANA PARRA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE ENFERMERIA	ADMON	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
5	12/11/2020 14:26:56	Nadia Paola Guevara Umaña	Dirmedica	Administrativo	35264816	Dirmedica@clinicaprimavera.com
6	12/11/2020 14:28:57	Luisa fernanda soto ortiz	Tecnologa almacen y activos fijos	Almacen	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com
7	12/11/2020 14:29:16	Diana Carolina Florez Herrera	Coordinador biomedico	administrativa	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
8	12/11/2020 14:37:16	Jessica alexandra Marin Ramirez	Enfermera	Hospitalizacion	1121901865	Jemarin@clinicaprimavera.com
9	12/11/2020 14:52:47	Yeisi Paola Avila Cardenas	Lider SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
10	12/11/2020 15:46:41	Luz Nidia Guerrero Ramos	Profesional en Prevención	ARL SURA	35264529	lguerrero@sura.com.co
11						