

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 6</p>

COMITÉ COPASST

ACTA 32 de 2020	
FECHA: 26/11/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
<p>CONVOCADA POR:</p> <p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST</p>	<p>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</p> <p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA</p>
2. ASISTENTES	
Lista web de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se da inicio a la reunión con la Ingeniera Diana quien lee los compromisos:	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 6

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola añade que hasta el momento no han llegado las caretas y le pregunta a Luz Guerrero si de pronto ella tiene conocimiento alguno de que es lo que pasa, a lo que responde que el día 25 de octubre del presente año habían enviado un correo del área de logística del envío donde indicaban que nuevamente se había presentado devolución por error en la dirección, ya se está haciendo la respectiva revisión a ver si se puede enviar con otra transportadora o verificar cual es el error que ellos manifiestan porque la dirección en la guía se envió está bien diligenciada y es a la que siempre se han realizado los envíos y lo que argumentan es que eso debe estar entregándose a más tardar la otra semana.

Además de esto, Paola argumenta que esta semana únicamente llegó una caja de guantes, de resto no ha llegado nada más y la remisión hace referencia únicamente a esa caja de guantes.

Luz Guerrero dice que va a averiguar con el operador logística porque no tenía conocimiento acerca de este envío con esta cantidad descrita en dicha remisión.

También se le pide a Luisa Soto hacer el envío de evidencias de las remisiones que han llegado.

- *Información actualizada para la compra de caretas.*

Paola añade que ya se hizo la respectiva actualización del total de funcionario que se tienen por áreas y se está hablando con el proveedor para ver si se sostiene el mismo costo de las caretas para poder dar inicio la próxima semana a la compra.

- *Compra del segundo lote de caretas por parte de almacén.*

Paola agrega que este segundo lote de caretas está relacionado con el primero y se está a la espera de respuesta del proveedor para así mismo realizar la compra.

- *Mantenimiento de los aires.*

La ingeniera Diana agrega que con el tema de mantenimiento de los aires después del recorrido que se hizo con la jefa Liliana y con el área de aires ya se han venido haciendo mantenimientos; y le día de hoy se estuvieron instalando unos aires en el sexto piso; la idea es ir informando como se va haciendo el proceso, pero ya se están realizando

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 6

todos los mantenimientos y se están arreglando todos los que estaban dañados.

Paola Ávila comenta que estaba pendiente que en la reunión pasada se había hablado del aire acondicionado del área de urgencias, que la ingeniera Diana había manifestado que urgencias tenía aire pero que se debía verificar la capacidad de los equipos. A lo que la ingeniera Diana responde que se hizo un arreglo el día viernes porque tenían unas correas tensionadas y se pidieron unos filtros para realizar el cambio porque esto ayuda a que el equipo tenga más capacidad.

- *Entregas de elementos de EPP.*

Paola argumenta que esta entrega se está realizando de manera juiciosa todos los días viernes en horas de la mañana.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Este envío se está realizando de manera responsable todos los días viernes en las horas de la tarde después de recibir el envío del informe por parte de cada uno de los líderes.

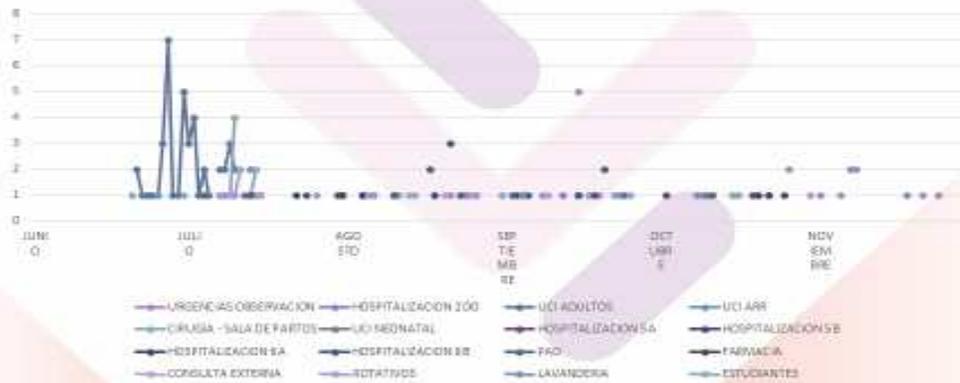
La ingeniera Diana añade que está en proceso con imaginología organizando el tema de las licencias, se está en ese proceso, ya se ha avanzado bastante y a medida que pase el tiempo se les va contando como va ese tema de las licencias de los equipos de Rayos X.

Paola Ávila añade que el día de 25 de octubre del presente año hizo el envío por diferentes medios (como lo son WhatsApp y correo electrónico) la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo para que la conozcan porque en las auditorias llaman aleatoriamente a los funcionarios y harán preguntas respecto a esta política; sino la conocen entonces sería un punto que no se estuviera cumpliendo. Ya que una de las funciones de comité es conocer esta política.

Doctora Paola procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS COV 2 POR
SERVICIOS CLÍNICA PRIMAVERA



FECHA	26/11/20
AUX DE ENFERMERIA	108
JEFE ENFERMERO	34
MEDICO	31
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	4
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	3
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	3
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	220

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	180
COMUNIDAD	43
EN ESTUDIO	0

TOTAL A LA FECHA: 223





FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	50
NOVIEMBRE	28

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	220
NEGATIVOS	187
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	21
TOTAL	428



BROTE POR CASO INICIAL

AREA	CASOS	ESTADO
ADMON	6	CERRADO
CIRUGIA	8	CERRADO
PAD	2	CERRADO
URGENCIAS	18	ABIERTO
HOSPITALIZACION	17	ABIERTO



