

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
		<p>Código: 104-01.1</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 13</p>

COMITÉ COPASST

ACTA 33 de 2020	
FECHA: 03/12/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
<p>CONVOCADA POR:</p> <p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST</p>	<p>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</p> <p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA</p>
2. ASISTENTES	
Lista web de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se da inicio a la reunión con la Ingeniera Diana quien lee los compromisos:	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 13

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Luz Nidia añade que se habían presentado varios inconvenientes con la entrega ya que la transportadora no hacía dicha entrega porque se presentaba un error en la dirección, por lo cual; se verificó, pero esto no puede ser posible porque con esa misma dirección ya se habían realizado las anteriores entregas. Esta semana debe estar llegando las caretas a más tardes el día jueves.

- Compra del segundo lote de caretas:

Paola Ávila comenta que ya se hizo el pago al proveedor y que están llegando el día lunes 07/12/2020 y se procede a la entrega de los servicios faltantes.

- *Entregas de elementos de EPP.*

Paola argumenta que esta entrega se está realizando de manera juiciosa todos los días viernes en horas de la mañana.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Este envío se está realizando de manera responsable todos los días viernes en las horas de la tarde después de recibir el envío del informe por parte de cada uno de los líderes.

Paola Ávila comenta que también está pendiente:

- *Mantenimiento de los aires.*

La ingeniera Diana argumenta que con el tema del mantenimiento de los aires con la empresa GESA que es el tercero con el que se maneja los aires, se han ido inhabilitando una habitación para trabajar y se entrega y así se ha estado trabajando.

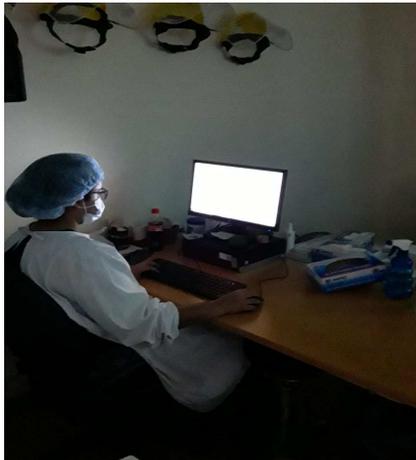
- *Aires de urgencias:*

Con el tema de los aires de urgencias se realizaron unas pruebas, pero no está dando la temperatura que es, entonces se hizo la respectiva solicitud de las poleas y ya se está a la espera de que lleguen para hacer el cambio.

Paola Ávila expone que, en el área de consulta externa, exactamente el área de ecografías, para que se pueda realizar ecografías se debe de tener la luz apagada y en

 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 13

esta área debe de haber una persona que es la que escribe lo que el Doctor le va diciendo, pero para ella es muy oscuro por lo que el daño ocular puede ser demasiado grande, por lo cual se quiere realizar la solicitud de la compra de una lámpara de mesa para que sea de uso exclusivo al computador de ella y no afecte al Doctor en la realización de la ecografía.



A lo que Luisa responde que se debe hacer dicha solicitud por correo para así mismo ella realizar la cotización y hacer su debido proceso. Por ende, Paola queda encargada de realizar la solicitud y ya queda como uno de los compromisos.

Luz Guerrero hace una observación que es revisar las áreas críticas teniendo en cuenta que cuando se refiere a críticos no es necesariamente que sea malo, sino cuales requieren que se haga a una validación sobre lo que es la iluminación, ya que en la imagen que se proyectaba se podía ver que la chica ya contaba con gafas, lo cual ayuda a prevenir el daño visual, pero se debe hacer unas revisiones de iluminación orientadas al programa de prevención higiene laboral y poder incluir en el plan de trabajo para el 2021 con la ARL.

Por otro lado, otro punto que se puede evidenciar en la imagen es el consumo de alimentos en el lugar de trabajo, pues se ve que la chica tiene un vaso de bebida, es pertinente revisar el consumo de alimentos en las áreas asistenciales o de atención al paciente.

También es importante el tema de orden y aseo que ya se ha venido contemplando, no solo desde la organización de lo que se cuenta en los lugares de trabajo sino también en la ubicación, así a grandes rasgos es de lo que esta imagen se puede llegar a contemplar para la planeación del siguiente año, refiriéndose no solo a esta área sino a las que se considere que se debe revisar ciertos aspectos.

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 4 de 13

Paola Ávila agrega que eso se evidencio en una de las rondas que se estaba haciendo con la compañía COPASST, que en ese caso se contaba con la presencia de la ing. Diana y se tomaron las medidas necesarias porque se encontraron diferentes factores como lo son: en los servicios se encontró un desorden terrible, el consumo de alimentos; que para esto se tomaron las medidas correctivas en su momento, pero esa imagen fue de cómo se encontró y lo importante es llegar a corregir todo en la institución.

Luz Guerrero añade que le parece bien la manera en que se está tomando las medidas de los hallazgos porque la idea no es esconderlo, porque a veces se vuelve paisaje ese tipo de situaciones; lo bueno es que da la oportunidad de ir hacia la mejora continua y por eso quería resaltarlo.

Felipe Pallares argumenta que los micrófonos del área de urgencias están dañados, lo que impide que el trabajador pueda hablar claramente con el paciente, lo que ha implicado que no exista una buena comunicación entre trabajador y paciente y lo que han tenido que hacer es que el funcionario debe alzar mucho la voz y pegarse al vidrio que se tiene como pantalla protectora o el paciente acercarse al vidrio completamente para así poderle pasar los documentos o hablar con ellos y decirles que es lo que tienen.



Paola responde que el día de hoy también se estaba comentando sobre eso y al momento que se consultó si ya se había hecho la respectiva solicitud al área de sistemas y que sistemas ya hizo la solicitud al área de almacén.

A lo que Luisa responde que ella ya había realizado la cotización pero que está a la espera de que los proveedores den respuesta pero que según le informaba sistemas los micrófonos se habían dañado por mal uso.

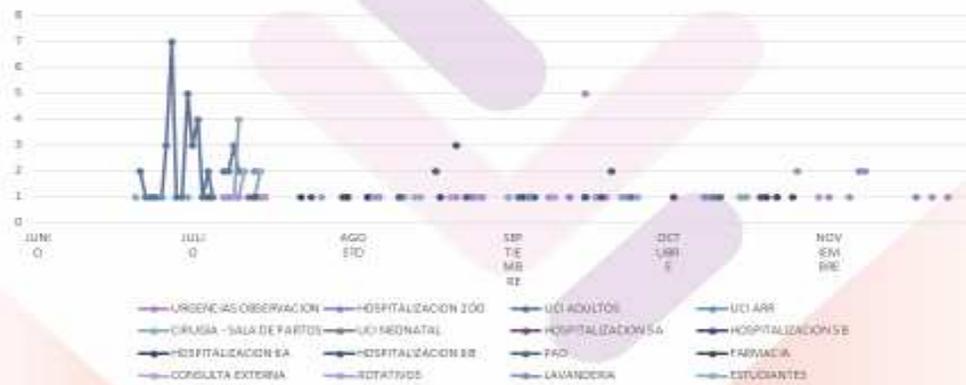
Paola Ávila manifiesta se debe informar al personal que se está a la espera de la cotización y se debe hacer una capacitación del buen uso porque no puede ser que se vuelvan a entregar y se vuelvan a dañar y darles la tranquilidad de que esa solicitud ya está siendo gestionada por el área de almacén y queda pendiente como uno de los compromisos para los siguientes comités y así poderles hacer seguimiento.

Jessica Marín comenta que un punto más que quisiera saber es lo de las sillas ergonómicas, Paola Ávila argumenta ya se está finalizando el informe ya que es un poco demorado ya que la Clínica cuenta con tantas áreas y tantos servicios a los cuales hay que ir a revisar; la próxima semana se pasa ese informe a la Dirección General y Almacén.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS COV 2 POR SERVICIOS CLÍNICA PRIMAVERA





FECHA	01/12/20
AUX DE ENFERMERIA	110
JEFE ENFERMERO	34
MEDICO	32
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	4
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	3
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	5
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	223

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	182
COMUNIDAD	44
EN ESTUDIO	0

TOTAL A LA FECHA: 226



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	50
NOVIEMBRE	31

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	223
NEGATIVOS	191
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	21
TOTAL	435



 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 7 de 13



BROTE POR CASO INICIAL

AREA	CASOS	ESTADO
ADMON	6	CERRADO
CIRUGIA	8	CERRADO
PAD	2	CERRADO
URGENCIAS	20	ABIERTO
HOSPITALIZACION	18	ABIERTO



Nadia Guevara argumenta que quiere hacer una recomendación a todo el comité de COPASST y hacer referencia al seguimiento y al uso de los elementos de protección personal por parte de la totalidad del personal de la Clínica Primavera, tanto el personal asistencial como el personal administrativo deben tener en cuenta que el uso es obligatorio, necesario y que es responsabilidad y un sentido de autocuidado que debe ser en nosotros al 100% sobre el uso de los elementos de protección personal, ya que se tiene dificultades en todas las áreas y por ende se les hace seguimiento pero lo que se espera es que el equipo administrativo, es decir, el personal que no es asistencial directamente tuviera también un refuerzo como se ha logrado trabajar con el equipo asistencial, médico y de enfermería y todas las áreas de la salud para el uso permanente y acatar las indicaciones de acuerdo a su área. Esto quiere decir que los servicios tienen unos códigos de uso de elementos de protección personal que se deben acatar por todo el personal. Sería de gran ayuda que los miembros del COPASST especialmente los representantes de los trabajadores que por favor socialicen con sus equipos de trabajo el uso adecuado, responsable y a conciencia de los elementos de protección personal porque se está evaluando un exceso de confianza en el personal de la Clínica Primavera y esto es muy peligroso porque estamos frente a la inminencia de un rebrote a nivel epidemiológico ya determinado y proyectado de acuerdo al comportamiento y pues realmente no se quiere que se vuelvan a presentar situaciones como las que se tuvieron en el primer brote en la institución.

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 8 de 13

Por esto se hace énfasis en esta solicitud ya que, así como tenemos una responsabilidad de asistir aquí también como la de transmitir toda la información que nuestros colaboradores nos refieren para el bienestar, la salud y seguridad en el trabajo; también somos responsables de indicar que esto es una tarea de todos y que se debe cumplir con el uso de los elementos que están dispuestos por la institución para proteger y salvaguardar la vida de todos los funcionarios y sus familias.

Paola Ávila agrega que la idea es que como integrante de COPASST todos los presentes deben de realizar la verificación de los elementos de protección personal. Cabe decir que no se les ha dado la indicación ni se les ha enseñado el manejo de la aplicación para el seguimiento de las inspecciones porque se presentó un inconveniente con el centro de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo que ya se le está dando manejo en compañía del doctor Mario Munevar, pero como se venía manejando anteriormente en el comité, cada uno debía realizar como mínimo 2 inspecciones por semana ya que son dos integrantes según el servicio asignado. En cuanto se tenga solucionado el tema de la aplicación y este organizada con el doctor Mario Munevar, se les entregara la capacitación a cada uno para que vaya quedando registro de este seguimiento que se va a realizar, pero si es demasiado importante lo que la doctora Nadia está manifestando.

Luz Guerrero manifiesta que por esta época de diciembre que se inicia una serie de momentos, situaciones, celebraciones, comportamiento sociales y familiares que de alguna manera potencializa y pone en riesgo en gran medida el personal de salud. Es un buen momento para recordar y reforzar todas aquellas buenas practicas que la clínica ha venido realizando todo este tiempo y adicional a eso hacer unas observaciones, en especial para estas épocas y en especial lo que se pueda llegar a presentar fuera de ese contexto asistencial dado que se está viendo un comportamiento y está muy alineado a los resultados que se han tenido históricamente en la clínica y ser más reiterativos y más exigentes en cuanto al tema del distanciamiento, de aglomeraciones y de alguna forma, la actividad que se va a realizar este mes con Educasalud a partir de la solicitud que se hizo de algo presencial y lúdico; sería bueno que esta actividad también aborde el recordatorio que actualmente se indica; es muy importante no bajar la guardia y revisar no solamente los aspectos que se deben mejorar sino también fortalecer aquellos que por el contrario han sido de muy buenas practicas y han permitido que esa intervención, las ideas y/o acciones que como corporación se ha implementado se sigan haciendo desde un reforzamiento y principalmente no bajar la guardia.

Paola Ávila manifiesta que teniendo en cuenta que se viene diciembre en donde quizás pueda existir un rebrote como lo manifestaba la doctora Nadia Guevara entonces desde el área de mercadeo se está haciendo una campaña publicitaria fuerte del tema:



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 9 de 13

#YoMeQuedoEnCasa

Conceptos básicos de la distancia social

FUENTE: OMS



#YoMeQuedoEnCasa

1. Evitar las reuniones masivas.



FUENTE: OMS



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 10 de 13



 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 11 de 13



Paula Ramírez comenta que es importante recordar lo que se ha visto en las últimas investigaciones epidemiológicas es que los síntomas han sido leves y los funcionarios no quieren reconocer que puede ser COVID, pues ya que hay otro virus circulando que es la gripa, entonces el tema es que los funcionarios niegan la posibilidad de que sea el virus y no se quieren retirar de su puesto de trabajo y mientras presenten síntomas se debe hacer. Es más, ya se tienen dos casos de funcionarios que decían no ser COVID, porque argumentaban que ellos se protegían y se ponían los elementos y al enviarlos a hacerle prueba antigénica su resultado da positivo. Entonces es muy importante tener presente que todo paciente respiratorio es sospechoso de COVID en este momento y hasta que no se demuestre lo contrario con todas las pruebas y así se tengan síntomas y la prueba antigénica sale negativa, hasta que no salga un PCR el funcionario debe continuar en su aislamiento porque de igual manera presenta síntomas respiratorios. Sería bueno que se dejara claridad en ese tema porque ya se han tenido varios disgustos desde epidemiología con varios funcionarios porque se hacen retirar de la institución.

Paola Ávila agrega, que quedan varias tareas, como lo son continuar como líderes haciendo seguimientos y no solo quiere decir que se puede vigilar a los chicos del área

 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 12 de 13

sino a todo el personal que rodea, sin importar que no pertenezca a nuestra dirección o área.

Finalmente, Paola Ávila pregunta como considera que la Clínica esta en cumplimiento de entrega de EPP, comité en general manifiesta que un 100%.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Remplazo de las caretas faltantes.	ARL	10/12/2020	Entrega
Entrega segundo lote de caretas.	Almacén	07/12/2020	Entrega
Compra lámpara de mesa para consultorio de ecografías	Almacén	10/12/2020	Entrega
Compra de micrófonos para área de admisiones	Almacén	10/12/2020	Entrega
Adecuación aires acondicionados de Hospitalización y Urgencias	Ambiente Físico	10/12/2020	Informe
Entrega de soportes EPP	Lideres	04/12/2020	Soportes
Envío informe al Ministerio de Trabajo	COPASST	04/12/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

10/12/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 03 DICIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ 📅 🔄



 **Compartir**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hac...



fx

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	3/12/2020 14:03:58	Luz Nidia Guerrero Ramos	Profesional en Prevención de Riesgos	ARL SURA	35264529	lguerrero@sura.com.co
3	3/12/2020 14:07:52	Yeisi Paola Avila Cardenas	Líder SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
4	3/12/2020 14:08:01	Juan carlis montoya orozco	Medico	Hospitalizacion	79598053	Jkmontoyaj@hotmail.com
5	3/12/2020 14:08:14	DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA	COORDINADORA BIOMEDICA	ADMINISTRATIVO	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
6	3/12/2020 14:09:18	Aura Lizeth sanchez Pineda	Coord médica urgencias !!	Urgencias !!	47396041	Corurgencias@clinicaprimavera.com
7	3/12/2020 14:29:46	DANIEL FELIPE PALLARES	FACTURACION	FACTURACION	1121932962	dpallares@clinicaprimavera.com
8	3/12/2020 14:40:34	Paula Andrea Ramirez Lopez	Jefe de Gestión del riesgo	Dirección	52824454	paramirez@clinicaprimavera.com
9	3/12/2020 14:41:01	Nadia Paola Guevara Umaña	Directora Medica	Administración	35264816	Guevamedico@hotmail.com
10	3/12/2020 14:41:08	Luisa soto	Tecnologa almacen y activos fijos	Almacen	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com
11	3/12/2020 14:45:11	Jessica alexandra Marin	Enfermera	Hospitalizacion	1121901865	Jesikhbd@gmail.com
12	3/12/2020 15:33:06	Laura cristina Molano 3	Coordinador	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com