

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 1 de 7

ACTA 35 de 2020	
FECHA: 17/12/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA Inspectora de Ministerio de Trabajo
2. ASISTENTES	
Lista web de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Ingeniera Diana inicia con la lectura de los compromisos anteriores: <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazo de las caretas faltantes por parte de la ARL: <p>Paola nos refiere que el día 16-12-20 llego un envió en el cual llegaron 15 caretas, pero en el documento recibido no se observa que fueran de las caretas de cambio si no las</p>	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 7

caretas faltantes, Paola le pregunta a Luz quien nos refiere que les confirmaron 2 cajas una de 15 caretas que son del envío pendiente de las anteriores entregas siendo el 2 o tercer envío y una caja la cual era la devolución de las caretas, en total eran 2 paquetes, Paola refiere que las caretas de reemplazo aún no han llegado , Luz pregunta por el oficio el cual nos verifica el recibo de los insumos que llegaron, Paola refiere que en este pedido llegaron más cajas de las que menciona Luz. Luz Nidia nos explica que por temas de continuación de contingencia según el decreto del gobierno por eso se realizó un segundo envío de los insumos el cual corresponde para cerrar el ciclo hasta diciembre. Luz nos comenta que Angélica Burgos deberían estar entregan en esta semana de diciembre.

Llegando así 22 cajas las cuales en su contenido se recibieron:

- Bata manga larga desechable 583 unidades
- Careta de uso médico 15 unidades
- Monogafa una unidad
- Kit quirúrgico 201 unidades
- Respirador N95 287 unidades
- Mascarilla de uso médico 14 cajas
- Guante convencional 55 cajas

Tendiendo pendiente la entrega de las caretas faltantes y Luz se compromete con el envío de las caretas pendientes.

- El segundo compromiso es compra de lámpara del consultorio de ecografías:

Luisa responde que la entrega fue realizada el día martes al segundo piso con la entrega de papelería.



	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 7

- El tercer compromiso es la compra del micrófono para el área de facturación línea de frente:

Luisa que ya se inició el trámite de compra del micrófono estamos a la espera que llegue el micrófono, para que así sea capacitado el personal del correcto uso del micrófono, ya que si se vuelve a presentar daño ya el personal correo con el pago del micrófono.

- Aire acondicionado hospitalización y urgencias:

Ingeniera Diana comenta que ya que se encuentra el aire funcionando prácticamente en todas las habitaciones, faltando solo en una habitación 626 y la 605 falta mejorar la velocidad la 627 está apagada por qué se necesita aplicar un pegante que es fuerte el olor y la habitación se debe inhabilitar, estamos a la esperar de coordinar esta habitación, se realiza monitoreo diario son servicios que no se habilitaban al 100 % ya que generan goteo, en cuanto a urgencias ya se trajo una de las poleas en este momento no se tiene ni ventilación en urgencias ya se habla con el ingeniero para una fecha exacta para la puesta en marcha.

- Entrega de elemento de protección personal por parte de los líderes.

Paola nos refiere que el informe se está realizando y enviando todos los viernes.

Ingeniera Diana comenta que el llamado de enfermería está en proceso ya se realizado la primera parte del contrato, se quedó habilitado 6^a, 6b y 5b con pantalla quedo habilitado 6^a además se deben estar haciendo seguimientos porque los servicios han estado mucho tiempo sin el uso ya se puede decir que más del 70% del avance del llamado de enfermería.

Doctora Paula socializa Informe del estado del brote dentro de la
institución:

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 5 de 7



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES		REINTEGRO LABORAL	
JUNIO	82	POSITIVOS	231
JULIO	153	NEGATIVOS	188
AGOSTO	62	SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	20
SEPTIEMBRE	65	TOTAL	439
OCTUBRE	50		
NOVIEMBRE	33		



Confirmados los datos por secretaria de salud hoy a la fecha no se tiene ningún brote y los casos por servicios están completamente cerrados.

Paola realiza presentación de la Dra. Mónica Romero para revisar el plan de trabajo a lo que manifiesta que revisando los hallazgos se evidencia que se completó en un 90% esas evidencias quedaron cerradas ya que la cobertura se aumentó, de todos los hallazgos quedan dos en procesos uno es el tema de las canecas el cual es el reemplazo de ellas y el tema es de recursos económicos y tendríamos el evento en proceso y si se tiene un hallazgo con respecto al proceso de aseo y desinfección el cual el formato y nos explica que el inicio del hallazgo fue la transición del cambio de desinfectante el cual cambio de fórmula 55 a cloros ecológico siendo un agente más efectivo el cual es el cloro clear el cual es de buen aspecto y fácil aplicación y otro hallazgo es el formato el cual se lleva el proceso de proceso de desinfección, Paola me hizo llegar una presentación en donde el documento podemos ver que la dilución no ha sido cambiado, la planilla de uci no está actualizado de acuerdo a las concentraciones, el cual nos da una información no es verídica, los mismos distribuidores del producto dicen de 1000 partes por millón es el cual se debe utilizar para las áreas críticas el formato debe ser actualizado y apenas tengamos la documentación damos por cerrado el hallazgo además la clínica debe realizar la supervisión de todo los que se realice para

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 6 de 7

verificar su cumplimiento, debe haber un proceso de inspección para garantizar que se está realizando.

La ingeniera Diana nos comenta que penas se dio cuenta con Paola y efectivamente el formato esta desactualizado nos comunicamos con el proveedor de la actualización del documento y además le dé la capacitación al personal del manejo de los formatos, ya que están capacitados en el uso del producto mas no del formato.

La Dra. Carolina nos refiere que hoy está reunida con nosotros para dar a conocer si podemos realizar las reuniones de forma mensual y no semanal. El ultimo corte del mes de diciembre seria el ultimo corte se iniciaría partir del mes de enero, no se realiza desde diciembre para no dejar el mes inconcluso se iniciaría con las reuniones y el envió del informe una vez finalizando el mes, en la última reunión nos acompañara para que a partir de ese momento quede para reporte de informe mensual para ya finalmente dejarlos de forma mensual y la ARL nos da un aspecto favorable por el cumplimiento de los hallazgos , cada mes deben entregar el soporte del inventario donde halla cobertura para todo el personal si no está disponible el seguimiento seria de forma mensual la última reunión se haría el 30 de diciembre se deben enviar todos los soporte el inventario todo debe ir soportado, se inician reuniones partir del 30 de enero de forma mensual y el presente año se terminaran semanales para no perder la continuidad de las actas.

Finalmente, Paola Ávila pregunta como considera que la Clínica esta en cumplimiento de entrega de EPP, comité en general manifiesta que un 100%.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Por confirmar	Entrega
Compra de micrófonos para área de admisiones	Almacén	23/12/2020	Entrega
Adecuación aires acondicionados de Hospitalización y Urgencias	Ambiente Físico	23/12/2020	Informe
Entrega de soportes EPP	Lideres	18/12/2020	Soportes
Envío informe al Ministerio de Trabajo	COPASST	18/12/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

23/12/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 17 DICIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ 📄 🌐



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hac...



✕

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	17/12/2020 14:02:33	LILIANA PARRA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE ENFERMERIA	ADMON	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
3	17/12/2020 14:03:00	Daniel Felipe pallares López	Facturador	Facturacion	1121932962	Dpallares@clinicaprimavera.com
4	17/12/2020 14:04:35	Yeisi Paola Avila Cardenas	Líder SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
5	17/12/2020 14:06:50	Juan montoya	Medico	Hospitalizacion	79598053	Jkmontoyaj@hotmail.com
5	17/12/2020 14:11:31	Adriana Bermeo Saavedra	Coordinadora de Hospitalizacion	Dirección Médica	51990646	coorhospitalizacion@clinicaprimavera.com
7	17/12/2020 14:13:51	CAROLINA JIMENEZ BARBOSA	INSPECTORA DE TRABAJO Y SS	MINISTERIO DEL TRABAJO DT META	40449331	cjimenezb@mintrabajo.gov.co
3	17/12/2020 14:26:11	diana carolina florez herrera	coordinadora biomedica	ambiente fisico	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
3	17/12/2020 14:31:35	Nadia Paola Guevara Umaña	Directora Medica	Administrativ	35264816	Dirmedica@clinicaprimavera.com
0	17/12/2020 14:41:24	luisa Fernanda soto ortiz	Tecnologa almacén y activos fijos	almacen	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com
1	17/12/2020 14:44:53	Monica Romero Riveros	Asesor externo ARL	ArL sura	51776420	M.romero@preveniritda.com.co
2	17/12/2020 14:46:11	LUZ NIDIA GUERRERO RAMOS	Profesional en Prevención de Riesgos	ARL SURA	35264529	lguerrero@sura.com.co