

 <b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
		<b>Código: 104-01.1</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 1 de 10</b>

## COMITÉ COPASST

<b>ACTA 19 de 2020</b>	
<b>FECHA: 27/08/2020</b>	<b>HORA INICIO: 14:00 HRS</b>
<b>LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL</b>	<b>HORA FINAL: 15:30 HRS</b>
<b>1. CONVOCATORIA</b>	
<b>CONVOCADA POR:</b>  <b>ING. Diana Carolina Flórez</b> Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	<b>INVITADOS (NOMBRE – CARGO):</b>  COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA Inspectora Ministerio de Trabajo Director General Epidemiología Líder de Gestión del Riesgo
<b>2. ASISTENTES</b>	
Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.	
<b>3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar compromisos anteriores.</li> <li>2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</li> </ol>	
<b>4. ORDEN DEL DÍA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicación de asistentes.</li> <li>2. Lectura de lectura anterior.</li> <li>3. Dar inicio al comité</li> </ol>	
<b>5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
Siendo las 14:08 se da inicio a reunión, Paola Ávila realiza la bienvenida y resalta que	

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
		<b>Código: 104-01.1</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 2 de 10</b>

se cuenta con integrantes nuevos por parte de los empleados por lo cual se procede con la presentación de cada uno de los integrantes.

Doctor Felipe Mejía Director General da la bienvenida a los integrantes: La responsabilidad que tiene el comité es muy grande ya que los temas que se analizan tiene que ver con la seguridad y la salud de los funcionarios y en tiempos de pandemia más que nunca por lo cual esta responsabilidad se vuelve demasiado relevante. Po lo cual solicita gran compromiso en la participación del comité, en las reuniones en la generación de ideas que ayuden a mejorar y a garantizar a los trabajadores un entorna cada vez más seguro y unas mejores condiciones de salud, lograr disminuir el ausentismo laboral por accidentes de trabajo por enfermedad profesional el cual es el reto principal y el indicador que se tiene que medir desde el comité y agradece sacar parte del tiempo para participar en las reuniones. Y por tiempo de pandemia y por la experiencia del brote interno la reunión de comité se está realizando semanal.

Paola Ávila manifiesta que como se cuenta con un comité nuevo se debe hacer elección de presidente y secretario, por lo cual hace la invitación a los integrantes que desee postulouse primero para presidente. Manifestando que hasta el momento el presente ha sido la Ingeniera Diana, Doctor Felipe pregunta si ella desea continuar, ingeniera Diana responde que, si desea continuar, comité manifestó estar de acuerdo.

Paola Ávila procede a solicitar los postulados para secretario (a), Luisa Soto se postula y el comité manifiesta estar de acuerdo. Por lo cual las elecciones quedan:

**Presidente:**

Diana Carolina Flórez Herrera  
Representante del empleador.

**Secretaria:**

Luisa Fernanda Soto Ortiz  
Representante de los empleados.

Se procede con la lectura de los compromisos anteriores:

1. Reemplazo de las caretas faltantes, Paola Ávila comenta que cono ya se había comentado se reemplazaron 50 caretas y había pendientes otras 50. Pero estas caretas presentan una novedad la cual ya fue reportada a Luz Nidia Guerrero. Ya que estas caretas el visor viene con un plástico que los recubre y si no se retira este no es posible visualizar a través de él. Pero al retirar el plástico el visor queda manchado y tampoco es posible visualizar. Luz Nidia comenta que con la

 <p><b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center"><b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3</p>	<p><b>Fecha de revisión:</b> Octubre 2018</p>
		<p><b>Código: 104-01.1</b></p>
	<p align="center"><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p><b>Versión: 04</b></p>
		<p><b>Página 3 de 10</b></p>

novedad enviada por Paola Ávila ya se hizo previa verificación con la marca y con el proveedor y se elevó el requerimiento de la novedad al área correspondiente. Ya que la marca y el proveedor están en excelentes condiciones, pero si requiere indicaciones al respecto para dar claridad ya que si no se retira la película la visibilidad no es la adecuada y se requiere saber si hay alguna indicación al retiro de la película protectora o si el elemento viene con alguna novedad técnica. Pero ya se está gestionando.

- Entrega de trajes para la nueva área. Paola Ávila comenta que ya se está realizando la base de datos con el apoyo de los líderes para saber la cantidad exacta. Y en cuanto a los funcionarios que ingresan a las UCIS y al segundo piso hospitalización, pero para poder hacer entrega a ellos se van a usar los trajes asignados al servicio de cirugía quienes aún cuentan con los trajes anteriores y desde atención domiciliaria dieron 20 trajes.

Uno de los compromisos era revisar si se continuaba con la entrega de trajes y en apoyo del comité y el doctor Norton se llegó al consenso de que si hay que continuar por lo cual se requiere solicitar para los nuevos servicios que se van a dar apertura y para urgencias para hacer entrega al personal.

Doctor Felipe solicita que estos elementos tanto las batas como los trajes se dé un manejo como dotación por lo cual se continuara con la compra de los requeridos, por lo cual se requiere organizar las actas del personal que requiere entrega de dotación con apoyo de Gestión Humana. Paola Ávila manifiesta que ya se cuenta con estas actas y reposan en las hojas de vida.

- Enviar plan de trabajo que se hace en conjunto con la ARL. Paola Ávila manifiesta que ya se envió a la inspectora del Ministerio de Trabajo en el anterior informe.
- Dar continuidad con las campañas, Paola Ávila manifiesta que ya finalizó la campaña de lavado de manos con el apoyo de Seguridad del Paciente y se está en la ejecución de la de autocuidado. Pero aún no se definió la cantidad de las imágenes a pegar y como ya se finaliza la socialización la otra semana se deben publicar, Ingeniera Diana manifiesta que son 8 láminas las cuales se deben distribuir en los servicios por lo cual propone realizar 10 de cada una para un total de 80 láminas, el comité manifiesta estar de acuerdo.

Jefe Liliana pregunta como se revisan del re uso de la mascarilla N95, Paola Avila manifiesta que se está revisando con el Doctor Norton quien manifiesta que se puede usar hasta por 5 días, pero el Doctor Oscar manifiesta que por el invierno no se describe

los 5 días. Por lo cual se solicitará apoyo con la ARL para una revisión en conjunto.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución:



## FUNCIONARIOS POR AREA COVID POSITIVOS



PROFESION	26/08/2020
ALUX DE ENFERMERIA	61
JEFE ENFERMERO	25
MEDICO	15
TERAPEUTA	6
REGENTE	3
SANITIZACION	9
ESTUDIANTE	3
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	10

TOTAL A LA FECHA: 132

AISLADOS ACTUAL	
TOTAL	15
POSITIVOS PENDIENTES DE CUMPLIR AISLAMIENTO	3
EN ESPERA DE CRITERIOS PARA TOMA DE MUESTRA	4
PENDIENTE RESULTADO POREPS	8

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	8
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	131
REINTEGRO LABORAL	260

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	107
COMUNIDAD	20
POR DEFINIR	15



 <b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
		<b>Código: 104-01.1</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 5 de 10</b>



# BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	REGENTE	3	CERRADO (17/07/20)
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO (29/07/20) EN SEGUIMIENTO CASOS AISLADOS NUEVOS
3	JEFES UCI	55	CERRADO (11/08/20)
4	FACTURACION	2	CERRADO (31/07/20)
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	ABIERTO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO (25/08/20)
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO (20/08/20)
8	MEDICO URGENCIAS	6	ABIERTO
9	TRABAJADORA SOCIAL-ATENCION USUARIO	1	ABIERTO



Al ingreso de la Clínica se hace un diligenciamiento de una encuesta en la cual se requiere ingresar la pregunta de A tenido contacto estrecho con algún caso sospechoso o positivo para covid 19.

Desde el equipo de atención domiciliar se está haciendo una reorganización para hacer un seguimiento más estricto por lo cual se contrató al doctor Jairo quien es el nuevo medico quien apoyara en la reincorporación social y laboral de todos los funcionarios. Igualmente se hace un llamado a todo el equipo de líderes para que repórter cualquier riesgo que detecte o funcionario sospechoso lo cual es muy importante para tomar todas las medidas a tiempo.

Jefe Liliana realiza la aclaración de cuando se habla de contacto estrecho es sin elementos de protección personal, como el contacto que se tiene con un compañero o esposo. Doctora Paula hace la observación de que si ya que hay casos en los que algún funcionario han tenido contacto con el papa, esposo o hermano quienes están positivos y como ellos no han presentado síntomas viene a trabajar en la institución sin reportar que tienen en casa algún caso. Por lo cual con la epidemióloga se va a realizar una campaña contando el ejemplo de lo que está sucediendo con el contacto estrecho con personas positivas fuera de la clínica.

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
		<b>Código: 104-01.1</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 6 de 10</b>

Liz Nidia pregunta si se ha tomado alguna decisión del APP de regreso seguro de ARL para identificar y rastrear los contactos estrechos que se puedan dar dentro de la entidad. Doctora Paula comenta que se sigue usando la APP EMA te cuida la cual es de la Clínica y se hace el seguimiento por este medio, pero pide el concepto de todos si se usan las dos APP ya que las dos herramientas ofrecen los mismo, pero con la APP de EMA te cuida es más fácil hacer el seguimiento y se puede controlar mejor, pero se deja c consideración si se usan las dos para usarlas alienadas. Luz Nidia cometa que la APP regreso sura es exclusivamente para identificar contactos estrechos y sería un apoyo sin dejar de usar la APP que ya se usa por el contrario sería un complemento facilitando el cerco epidemiológico.

Luz Nidia comenta que sura tiene un medio de reporte de los contactos comunitarios y enviara a Paola Ávila la información de cómo hacer el reporte.

Paola Ávila comenta al comité de cada semana se debe hacer el envió de un informe al Ministerio de Trabajo en donde el comité debe responder a unas preguntas y cada pregunta va soportada con unas evidencias que se adjunta al informe junto con el acta de la reunión, por lo cual procede con la lectura de las preguntas a lo cual el comité de responder si se cumple o no.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

RTA: Si. Paola resalta que se tiene una base de datos donde los funcionarios están clasificados en riesgo directos, indirectos e intermedios.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

RTA: Si

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

RTA: Si, igualmente se envía la base con la clasificación.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

RTA: Si

 <p><b>CLÍNICA PRIMAVERA</b> UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center"><b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> NIT 900.213.617-3</p>	<p><b>Fecha de revisión:</b> Octubre 2018</p>
		<p><b>Código: 104-01.1</b></p>
	<p align="center"><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p><b>Versión: 04</b></p>
		<p><b>Página 7 de 10</b></p>

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

RTA: Si

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

RTA: Si, Paola Ávila comenta que se tiene un cuadro de control directivo donde el cual es revisado por la dirección para garantizar una existencia en todos los elementos de protección personal.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

RTA: Paola Ávila comenta que este se coordina directamente con ella y hasta el momento lo han hecho.

Jefe Jessica Marín comenta que ella siente que los tapabocas quirúrgicos son como muy delgados, Paola Ávila comenta que las fichas técnicas de los elementos de protección personal son revisadas por medio de Doctor Oscar desde el área de los Químicos Farmacéuticos, por el área de la Farmacia de COHAN quienes son lo que los dispensan y desde Seguridad y Salud en el Trabajo y han cumplido. Igualmente, que las fichas técnicas son enviadas al Ministerio de Trabajo quien a la fecha no ha realizado ninguna novedad de no conformidad hasta el momento.

Doctora Nadia Resalta que cuando el elemento de protección persona se va adquirir se revisa previo la ficha técnica del proveedor y las características mínimos que se requieren por área de riesgo y una vez llegan se hace la evolución y como la menciona Paola Ávila se ha venido realizando de manera pertinente y oportuna antes de la entrega de los trabajadores e incluso se han devueltos algunos. Pero se dará revisión al tema nuevamente con el apoyo del químico farmacéutico para mayor tranquilidad.

Paola Ávila resalta que a la fecha no se ha recibido ninguna novedad por parte de los funcionarios, Jefe Liliana comenta que a ella como Coordinadora de Enfermería no le han hecho ningún reporte y con ese elemento se lleva un aproximado de mes y medio.

Paola Ávila resalta que esa es la importancia de la participación en el comité en donde ellos como delegados de los empleados traigan ese tipo de novedades ante el comité para evaluar o reevaluar y dar tranquilidad a todos los funcionarios.

	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
		<b>Código: 104-01.1</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 04</b>
		<b>Página 8 de 10</b>

Finalmente, Paola Ávila comenta que el informe debe enviarse desde el comité y este debe estar firmado por los integrantes, por lo cual y tener en cuenta que es difícil cada semana encontrarse para la firma del informe se requiere que todos envíen las firmas digitales para incluir y que ese informe se enviara al Ministerio con copia al presidente del comité. Igualmente resalta que el acta se publica en la página web de la Clínica y en la intranet.

Luz Nidia reitera que teniendo en cuenta los ingresos que se revisen los riesgos individuales y los diagnósticos de alto riesgo.

Nadia Guerrero manifiesta a todos los asistentes que es importante el tema del autocuidado y la responsabilidad de conciencia principalmente ya que pertenecemos al sector salud y la empresa a echo gran esfuerzo en la entrega de los elementos de protección personal pero aún se debe trabar más con los equipos de trabajo, ya que cada uno debe ser multiplicador con el equipo y deben hacer conciencia y sentido de autocuidado de manera permanente y ayudar a corregir en el uso de los elementos por lo cual es indispensable. Pero el eslabón que rompe la cadena y es el autocuidado ya que el comportamiento social o saltar las reglas es un factor protector o de riesgo. Por lo cual se hace un llamado a verificar que todo cumplamos las normas.

Paola avila comenta que durante la semana se realizaron 39 inspecciones de las cuales en 8 no cumplen por el porte de joyas ya que el personal principalmente los medicos se resisten al cumplimiento de no uso por lo cual es importante continuar con las inpoecciones y apoyar los equipos de trabajo.

#### **6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN**

<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE(S)</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>	<b>SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN</b>
Remplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Revisar novedad expuesta por las caretas entregadas.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Revisar registro de ingreso.	Paola Ávila Paula Ramírez	28/08/2020	Registro
Revisar re uso de mascarilla N95	Paola Ávila y ARL	03/09/2020	Comité
Entrega de soportes de EPP	Lideres	27/08/2020	Soportes

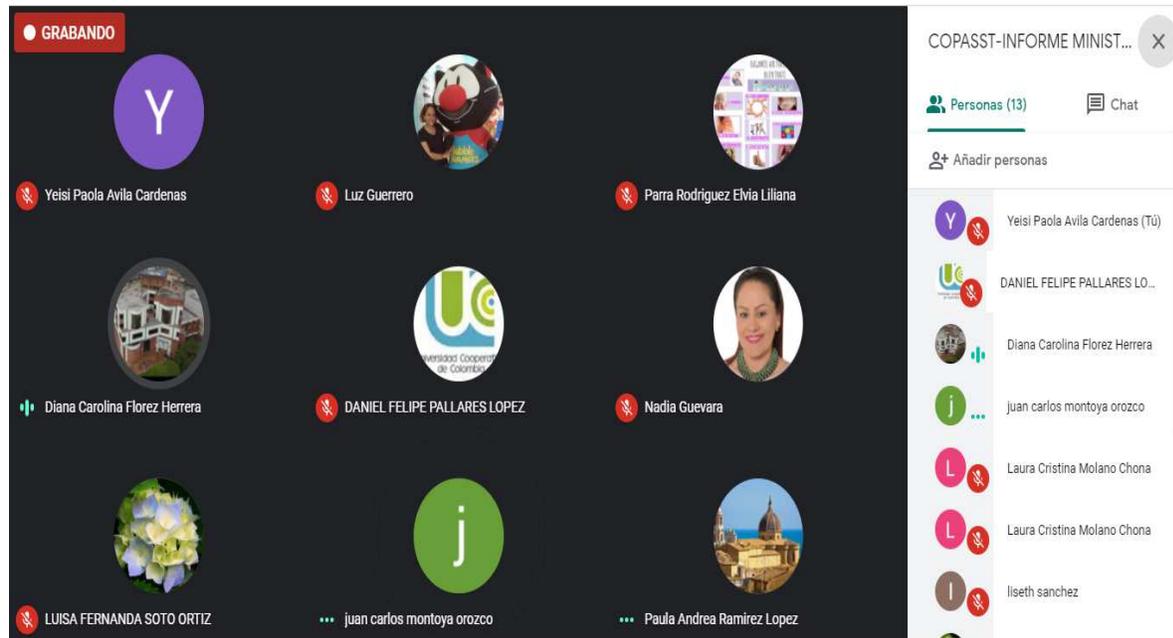
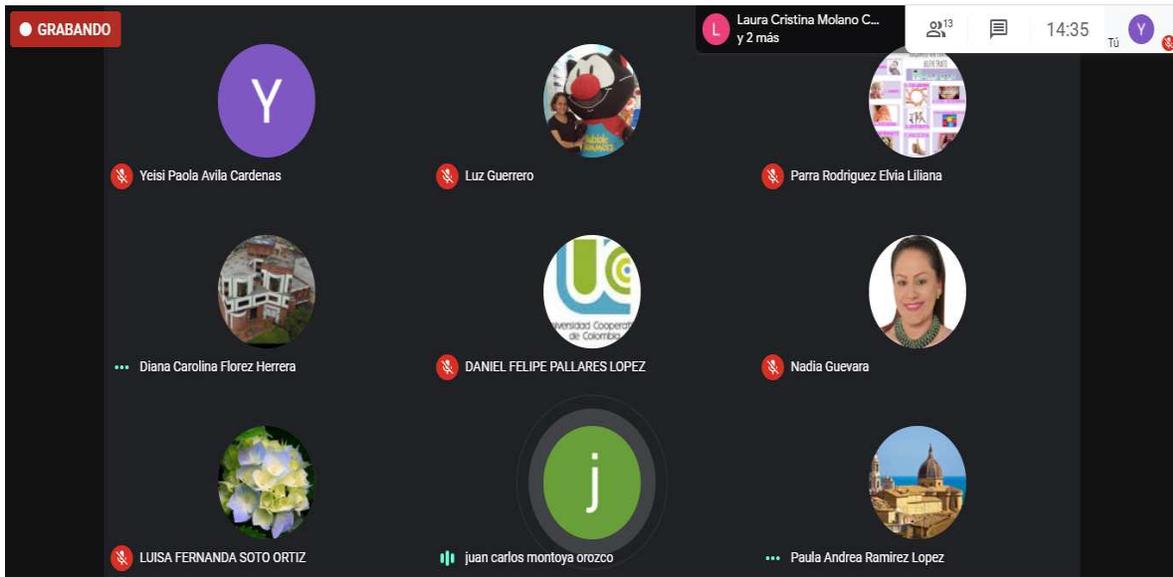
	<b>CORPORACIÓN CLÍNICA</b> <b>NIT 900.213.617-3</b>	<b>Fecha de revisión:</b> <b>Octubre 2018</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código: 104-01.1</b>
		<b>Página 9 de 10</b>

Envió informe Ministerio del Trabajo	COPASST	27/08/2020	Correo
--------------------------------------	---------	------------	--------

### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

03/09/2020

### 8. EVIDENCIAN FOTOGRÁFICA



**GRABANDO** Paula Andrea Ramirez Lopez está presentando

**CLÍNICA PRIMAVERA**

PROFESION	26/08/2020
ALICER PARRERA	61
EPIDEMIOLOGO	25
MEDICO	15
TERAPISTA	6
RESIDENTE	3
INGENIERIA	9
PSICOLOGA	3
TECNOLOGA	2
ORIENTADOR	2
TRABAJADORA	1
ADMINISTRATIVO	10

TOTAL A LA FECHA: 132

AISLADOS ACTUAL	
TOTAL	15
POSITIVOS PENDIENTES DE CUMPLIR REQUERIMIENTO	3
EN ESPERA DE CRITERIOS PARA TOMA DE MUESTRA	4
PENDIENTE RESULTADO POR EPRS	8

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	0
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	131
REINTEGRADO LABORAL	260

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	107
COMUNIDAD	20
POR DEFINIR	15

Participants: Paula Andrea Ramirez..., Diana Carolina Flore..., Yeisi Paola Avila Car..., Xiomara piñeros, Nadia Guevara, Marin Ramirez Jess..., Luz Guerrero, LUISA FERNANDA S..., ADRIANA MARIA BE...

**ASISTENCIA POR WEB**

ASISTENCIA COPASST 27 AGOSTO 2020 (respuestas) ☆ 📄 🔄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

100% € % 0.00 123v Predetermi... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO	
2	27/08/2020 14:20:07	DANIEL FELIPE PALLARES LÓPEZ	FACTURADOR	FACTURACION	1121932962	dpallares@clinicaprimavera.com	
3	27/08/2020 14:20:22	Laura cristina Molano Chona	Coordinadora	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com	
4	27/08/2020 14:21:33	Juan carlos montoya	Medico	Hospitalizacion	79598053	Jkmontoyaj@hotmail.com	
5	27/08/2020 14:33:59	Luisa fernanda soto ortiz	tecnologa almacen y activos fijos	almacen	1121912828	lsoto@clinicaprimavera.com	
6	27/08/2020 14:38:51	YEISI PAOLA AVILA CARDENAS	LÍDER SG-SST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com	
7	27/08/2020 15:13:01	Adriana Bermeo Saavedra	Coordinadora de Hospitalizacion	Dirección Médica	51990646	coorhospitalizacion@clinicaprimavera.com	
8	27/08/2020 15:15:14	Xiomara Alexandra piñeros turriago	Medico hospitalario	Séptimo piso	53107376	mara6722@hotmail.com	
9	27/08/2020 15:27:26	Nadia Paola Guevara	Directora Medica	Administrativo	35264816	dirmedica@clinicaprimavera.com	
10	27/08/2020 15:29:37	PAULA ANDREA RAMIREZ LOPEZ	JEFE DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION	52824454	paramirez@clinicaprimavera.com	
11	27/08/2020 15:38:02	Lillana Parra Rodriguez	Coordinadora Enfermeria	Admon	40186412	Eparra@clinicaprimavera.com	