COMITÉ COPASST

ACTA 26 de 2020

FECHA: 15/10/2020	**HORA INICIO: 14:00 HRS**
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	**HORA FINAL: 15:00 HRS**

1. CONVOCATORIA

CONVOCADA POR:	**INVITADOS (NOMBRE – CARGO):**
ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA

2. ASISTENTES

Ver evidencia fotográfica
Lista de asistencia.

3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Socializar compromisos anteriores.
2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo.

4. ORDEN DEL DÍA

1. Ubicación de asistentes.
2. Lectura de lectura anterior.
3. Dar inicio al comité.

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con ingeniera Diana quien lee los compromisos:

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola argumenta que habló con Luz quien le informa que estaba pendiente un envió, el cual debía llegar la semana que pasó, pero no llegó, pudo ser posible que el retraso se debe a que el fin de semana fue puente festivo, aun así, están a la espera de la llegada de nuevos insumos. Además, Luz Guerrero añade que por parte de la transportadora ENVIA presentaron una novedad del tema del nombre, pues el envío se hizo a Corporación Clínica pero esta con una anotación de devolución por no corresponder con el dato del destinatario, a lo que Angélica colocó la novedad nuevamente y este ya se encuentra en despacho.

Paola argumenta que anteriormente se manejaba con otra distribuidora, los cuales coordinaban la entrega con anticipación, llamando y avisando al personal que se realizaría la entrega de los insumos, ya que en este momento se cuenta con horarios flexibles o realizando trabajo remoto. Por el contrario, la transportadora Envía no avisa con anticipación, sino que llegan a la Clínica y desde la recepción avisan al personal que la transportadora está aquí para realizar la entrega de los insumos de ARL. Luz Guerrero pondrá la novedad al respecto ya que una devolución implica más de 4 días en un proceso administrativo, ya que dentro de la guía va el nombre destinario y el número de contacto. Cabe aclarar que dentro de la novedad de ellos indican que no se realiza la entrega por la diferencia del nombre del destinatario no hicieron la respectiva entrega.

Luz Guerrero pide a Paola el dato del total de las caretas que se pudieron usar y de las que por definitiva no para así mismo reportar nuevamente la novedad de la cantidad como tal como se había acordado anteriormente.

- *Cotización de cronómetros para urgencias.*

Luisa realiza la respectiva cotización de los relojes y cronómetros, añade que cada uno tiene el valor de $90.000 pesos y sus características son: muestra hora, minutos, segundos, día, mes, año y temperatura. Aparte también se hace la respectiva cotización de los cronómetros, los cuales tiene un valor de $10.000 pesos cada uno y son de mano.

A lo cual, Nadia Guevara añade que el de pared es más funcional, tiene menos riesgo de que se dañe y tiene una visualización directa para el área porque teniendo en cuenta

que si se deja los cronómetros de mano en mano presenta un nivel más alto de riesgo y decide que es mejor opción el de pared y por ende lo aprueban.

Se le pregunta a la doctora Lizeth cuando relojes se necesitan a lo que ella responde que únicamente se necesitan 3 que irían para: Sala de Trauma, Sala de Reanimación y Sala de Observación Respiratorios.

- *Entrega de soportes de elementos de protección y envío de plan de trabajo por parte de la ARL.*

Paola argumenta que la semana pasada se realiza el envío de unas evidencias a la doctora Mónica Romero y así mismo se le hace la solicitud para indicar por medio de las evidencias a que compromisos se les puede ir dando por cerrado para así mismo poder realizar su respectiva anotación en el informe, pero a la fecha no se ha tenido respuesta alguna por parte de ella. A lo que luz Guerrero responde que en días pasado tuvo comunicación con ella y le decía que no tenía nada pendiente y quedó con el compromiso de revisar porque según indicaba estaba al día con el tema.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Paola argumenta que los días viernes en horas de la mañana le realizan la entrega de los respectivos soportes y se está generando el informe los días viernes en horas de la tarde.

Informe general.

Paola argumenta que ya dieron la autorización para la compra de las caretas de manera individual; la distribución se realizará por áreas, principalmente a Cirugía, Atención domiciliaria, Urgencias y UCI. Por medio de Almacén se generó la orden de compra y se compraran 251 caretas y se espera que el día lunes se entreguen para realizar la respectiva distribución de las mismas. Al igual que los trajes que se espera que los

proveedores lo entreguen para hacer la distribución al personal de urgencias. Con la compra de las caretas seria otro compromiso de los cuales se estaría cumpliendo con el informe. Seguidamente se le enviara la orden de compra a la Doctora Mónica Romero para que la revise y de su aprobación.

Paola le pregunta a Lina María Rozo que cantidad ya han sido tomados y cuantos faltan por finalizar, a lo que Lina Rozo responde que entre los dos días anteriores van 60 personas. La ingeniera Diana pregunta que cuanto es el tiempo que tardan los resultados, a lo que Lina Rozo responde que los resultados tardan varios días, y se le está haciendo la vigilancia de la sintomatología porque si se espera a una prueba no se estaría haciendo control porque pueden demorarse entre 5 a 8 días, en incluso hay ocasiones que tardan hasta 15 días porque existen bastantes problemas en COLCAN que impide obtener el resultado rápido.

Doctora Nadia argumenta que la oportunidad en la entrega de los resultados está muy tardía y esto afecta la identificación de posibles casos positivos a lo que solicita a la ARL revisar el tema para evaluar si se pueden tomar otras medidas a lo que Luz Nidia responde que que ellos tienen otros proveedores pero que al Clínica tiene el convenio de auto atención y deben evaluar qué medidas de tomar para mejorar la oportunidad. Doctora Nadia comenta que con el apoyo de la Doctora Paula están revisando el tema de la oportunidad de entrega de los resultados e informaran en el próximo comité.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:

INDICE DE POSITIVIDAD

PROFESION	13/10/20
AUX DE ENFERMERIA	89
JEFE ENFERMERO	31
MEDICO	26
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
REGENTE	3
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1

TOTAL A LA FECHA: 193

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	0
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	6
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	193

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	160
COMUNIDAD	33
EN ESTUDIO	0

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	193
NEGATIVOS	159
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	15
TOTAL	367

BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	REGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO NUEVOS BROTES EN DIFERENTES AREAS

AREA	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
ADMON	POR DEFINIR	6	ABIERTO
CIRUGIA	MEDICO	8	ABIERTO
PAD	POR DEFINIR	2	ABIERTO
URGENCIAS	POR DEFINIR	13	ABIERTO
HOSPITALIZACION	POR DEFINIR	8	ABIERTO

Finalmente, Paola pregunta si estan decuerdo que se continua con el cumplimeito del 100% con la oportunidad y calidad de los elelemtso de porteccion persnal para envio del informe al Ministerio, el comité en general contenstar estar decauedo con el 100%.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Remplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Compra de cronómetros para urgencias	Luisa Soto	Pendiente por confirmar.	Orden de compra
Verificar la oportunidad de entrega de resultados de los tamizajes	Nadia Guevara y Paula Ramírez	22/10/2020	Comité
Entrega de soportes de EPP	Lideres	16/10/2020	Soportes
Envió informe Ministerio del Trabajo	COPASST	16/10/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

22/10/2020

8. ASISTENCIA POR WEB

ASISTENCIA COPASST 15 OCTUBRE 2020 (respuestas) ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	15/10/2020 14:21:39	LUZ NIDIA GUERRERO RAMOS	Profesional en Prevención	ARL SURA	35264529	lnguerrero@sura.com.co
3	15/10/2020 14:23:06	Liliana Parra	Coordinadora de Enfermeria	Admon	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
4	15/10/2020 14:23:53	Juan carlos montoya	Medico	Hospitalizacion	79598053	jkmontoyaj@hotmail.com
5	15/10/2020 14:30:19	Yeisi Paola Avila Cardenas	Líder SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
6	15/10/2020 14:31:54	DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA	COORDINADOR BIOMEDICO	ADMINISTRATIVO	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
7	15/10/2020 14:33:19	LUISA FERNANDA SOTO ORTIZ	TECNOLOGA DE ALMACEN Y ACTIVOS FIJOS	ALMACEN	1121912828	LSOTO@CLINICAPRIMAVERA.COM
8	15/10/2020 14:37:39	Nadia Paola Guevara Umaña	Directora Medica	Administracion	35264816	dirmedica@hotmail.com
9	15/10/2020 14:57:51	LINA MARIA ROZO AVILA	EPIDEMIOLOGA	GESTION DEL RIESGO	1019076957	epidemiologia@clinicaprimavera.com
10	15/10/2020 14:59:16	Laura molano	Coordinadora	Atención al usuario	36260490	Lmolano@clinicaprimavera.com
11	15/10/2020 16:05:36	Aura Lizeth Sánchez Pineda	Coord médica urgencias	Urgencias	47396041	Corurgencias@clinicaprimavera.com
12						
13						